

# Bediener-Handbuch

---

**TherapieBegleiter – Sana KI-Assist** Praxissoftware für Therapieberufe (Physio-, Ergo-, Logopädie, Podologie u. a.) · Stand: 02.06.2026

---

## Inhalt

---

1. Über diese Anleitung
  2. Anmelden
  3. Rollen im Überblick
  4. Tagesüberblick (Dashboard)
  5. Patientinnen und Patienten
  6. Therapeutinnen und Therapeuten
  7. Ärzte und Institutionen
  8. Kalender und Termine
  9. Abwesenheiten und Arbeitszeiten
  10. Verordnungen
  11. Heilpläne
  12. Dokumentation (SOAP)
  13. Übungspläne (Hausaufgaben)
  14. Warteliste
  15. Auswertungen
    - Umsatz und Tarifikatalog
    - Eigene Leistungen (Privat und Selbstzahler)
  16. KI-Funktionen
  17. Meine E-Mails
  18. Für Administratoren
    - Praxis-Stammdaten
    - Feiertage und Schließtage
  19. Daten importieren und exportieren
  20. Patientenportal
  21. Tipps und häufige Fragen
- 

## 1. Über diese Anleitung

---

Der **TherapieBegleiter** ist eine webbasierte Praxissoftware für Therapieberufe – ausdrücklich **heilberuf-übergreifend** ausgelegt. Die Software bündelt Terminplanung, Patientenverwaltung, Heilmittel-Verordnungen, Heilpläne und Behandlungsdokumentation, Hausaufgaben/Übungspläne sowie ein Online-Buchungsportal für Patientinnen und Patienten – ergänzt um optionale KI-Hilfen, die beim Formulieren der Dokumentation unterstützen.

Diese Anleitung führt Schritt für Schritt durch die tägliche Arbeit. Die Software ist für **PC und Tablet** ausgelegt. Bedienen lässt sie sich über jeden modernen Browser; eine Installation auf dem Gerät ist nicht nötig.

**Hinweis zu den Abbildungen:** Alle Screenshots zeigen anonyme Demo-Daten. Namen, Termine und Befunde sind frei erfunden.

## 2. Anmelden

Rufen Sie die Adresse Ihrer Praxis im Browser auf und klicken Sie oben rechts auf **Login**. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein und bestätigen Sie mit **Anmelden**.

The screenshot shows the login interface of the Sana KI-Assist software. The header is green with the Sana KI-Assist logo and 'Startseite' on the left, and a 'Login' button on the right. The main content area is white and contains the Sana KI-Assist logo, the text 'TherapieBegleiter für Ihre Praxis', and the title 'Anmelden'. Below the title are input fields for 'E-Mail' and 'Passwort'. A green 'Anmelden' button is below the password field. A link 'Passwort vergessen?' is below the button. A light green box contains the text 'Noch keine Zugangsdaten? Dies ist eine Vorführ-Demo mit fiktiven Beispieldaten. Einen eigenen, kostenlosen Testzugang bekommen Sie in wenigen Minuten:' and a green button 'Eigene Demo anfordern'. The footer is green and contains 'TherapieBegleiter – Sana KI-Assist © 2026 Therapie-Systeme Grothkopp' on the left and 'Kontakt Website' on the right.

- **Zugangsdaten** vergibt ausschließlich die Praxis. Es gibt keine Selbstregistrierung.
- Passwort vergessen? Über „**Passwort vergessen?**“ erhalten Sie einen Link per E-Mail (60 Minuten gültig, einmalig verwendbar).
- Nach längerer Untätigkeit werden Sie aus Sicherheitsgründen automatisch abgemeldet.
- Ihr Passwort ändern Sie jederzeit über „**Passwort ändern**“ in der Kopfzeile.

### 3. Rollen im Überblick

---

Was Sie sehen und tun können, hängt von Ihrer Rolle ab:

| Rolle                   | Aufgaben                                                                                                                             |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Inhaber:in</b>       | Vollzugriff auf Praxisbetrieb: Patienten, Therapeuten, Termine, Doku, Heilpläne, Verordnungen, Übungspläne, Auswertungen             |
| <b>Therapeut:in</b>     | Eigene Termine, Patienten, Dokumentation, Heilpläne, Verordnungen, Übungspläne, Arbeitszeiten und Abwesenheiten                      |
| <b>Administrator:in</b> | Technische Verwaltung: Benutzerkonten, Datensicherung, Protokolle, KI-Einstellungen, Feiertage                                       |
| <b>Patient:in</b>       | Eigenes Portal: Termine ansehen, Termin anfragen, freigegebene Dokumente abrufen, Übungsplan abrufen, sich auf die Warteliste setzen |

Die linke Navigationsleiste passt sich automatisch an Ihre Rolle an.

---

### 4. Tagesüberblick (Dashboard)

---

Nach dem Login landen Therapeut:innen und Inhaber:innen auf dem **Dashboard** – Ihrer Tagesübersicht. Es kombiniert auf einen Blick die offenen Aufgaben mit dem Tagesplan.

**Dashboard**

Willkommen, [katharina.berger@praxis-demo.de](#). Rolle: inhaber · gefiltert auf Ihre eigenen Termine/Dokus

**Was ist zu tun?**

- 2** Offene Terminanfragen  
annehmen / ablehnen >
- 2** Termine abschließen  
vergangen, noch offen >
- 10** Zu dokumentieren  
SOAP nachtragen >
- 7** Termine heute  
zum Kalender >

**Heute anstehend (20.07.2026)**

| UHRZEIT   | PATIENT         | ART         | STATUS       | AKTION                 |
|-----------|-----------------|-------------|--------------|------------------------|
| 08:30 Uhr | Andreas Braun   | Folgetermin | Wahrgenommen | <a href="#">Öffnen</a> |
| 09:00 Uhr | Susanne Hahn    | Folgetermin | Wahrgenommen | <a href="#">Öffnen</a> |
| 09:30 Uhr | Gertrud König   | Folgetermin | Wahrgenommen | <a href="#">Öffnen</a> |
| 14:00 Uhr | Markus Hartmann | Folgetermin | Bestätigt    | <a href="#">Öffnen</a> |
| 14:30 Uhr | Gertrud König   | Folgetermin | Bestätigt    | <a href="#">Öffnen</a> |
| 15:00 Uhr | Erika Hartmann  | Folgetermin | Bestätigt    | <a href="#">Öffnen</a> |

TherapieBegleiter – Sana KI-Assist © 2026 Therapie-Systeme Grothkopp Kontakt Website Changelog Hilfe

- „**Was ist zu tun?**“ zeigt oben vier **Kennzahl-Karten**: Offene Terminanfragen, Termine abschließen, Zu dokumentieren und Termine heute. Eine Zahl größer Null wird farblich hervorgehoben, damit Liegeengebliebenes sofort auffällt. Jede Karte ist ein Link und führt mit einem Klick direkt in die passende Arbeitsliste (z. B. **Anfragen** oder **Abschließen**, auch links in der Navigation erreichbar).
- **Heute anstehend** listet darunter alle Termine des Tages mit Uhrzeit, Patient, Therapeut, Art und Status. Über **Öffnen** springen Sie direkt in den Termin.
- Inhaber:innen schalten oben zwischen „**Alle Therapeut:innen**“ und „**Nur meine**“ um; die Auswahl wird an die verlinkten Arbeitslisten weitergereicht.
- Wird ein zugesagter Termin abgesagt und steht ein passender Eintrag auf der **Warteliste**, bietet das Dashboard im Panel „**Frei - Warteliste anbieten**“ das Einbuchen mit einem Klick an (siehe Kapitel 14).

**Bedienkomfort:** Die linke Navigation **scrollt bei langen Seiten mit**, sodass alle Bereiche stets erreichbar bleiben. Rechts unten blendet ab einer gewissen Scrolltiefe ein **Pfeil „Seitenanfang“** ein, der Sie sanft wieder nach oben bringt.

## 5. Patientinnen und Patienten

Über **Patienten** in der Navigation erreichen Sie die Patientenliste. Bei großen Beständen hilft die **Suche** (Name, Geburtsdatum, behandelnde:r Therapeut:in).

[Startseite](#)
[Dashboard](#)
[Passwort ändern](#)

katharina.berger@praxis-demo.de

Logout

Übersicht

Therapeuten

**Patienten**

Ärzte

Kalender

Anfragen

Abschließen

Warteliste

Abwesenheiten

Arbeitszeiten

Feiertage

Dokumentation

Übungsbibliothek

Auswertungen

Tarifkatalog

Meine E-Mails

Handbuch

## Patienten

+ Neuer Patient

Alle Therapeuten

Alle

Filtern

Alle

A

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

L

M

N

O

P

Q

R

S

T

U

V

W

X

Y

Z

| NAME                              | GEB.       | THERAPEUT        | KRANKENKASSE     | STATUS | AKTIONEN                                                |
|-----------------------------------|------------|------------------|------------------|--------|---------------------------------------------------------|
| <a href="#">Bauer, Laura</a>      | 06.04.1959 | Daniel Krause    | SBK              | aktiv  | <a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Deaktivieren</a> |
| <a href="#">Bauer, Lena</a>       | 24.02.1957 | Tobias Schäfer   | mhplus BKK       | aktiv  | <a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Deaktivieren</a> |
| <a href="#">Bauer, Lisa</a>       | 02.11.1959 | Katharina Berger | hkk              | aktiv  | <a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Deaktivieren</a> |
| <a href="#">Bauer, Wolfgang</a>   | 21.07.1959 | Julia Hoffmann   | Allianz (privat) | aktiv  | <a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Deaktivieren</a> |
| <a href="#">Braun, Andreas</a>    | 03.02.1965 | Katharina Berger | Debeka (privat)  | aktiv  | <a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Deaktivieren</a> |
| <a href="#">Braun, Anna</a>       | 21.12.1966 | Julia Hoffmann   | KKH              | aktiv  | <a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Deaktivieren</a> |
| <a href="#">Braun, Claudia</a>    | 23.08.2008 | Sabine Wolf      | DAK-Gesundheit   | aktiv  | <a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Deaktivieren</a> |
| <a href="#">Braun, Renate</a>     | 02.11.1944 | Markus Lindner   | AOK Bayern       | aktiv  | <a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Deaktivieren</a> |
| <a href="#">Fischer, Brigitte</a> | 09.05.1945 | Katharina Berger | KKH              | aktiv  | <a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Deaktivieren</a> |
| <a href="#">Fischer, Klaus</a>    | 02.07.1968 | Tobias Schäfer   | mhplus BKK       | aktiv  | <a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Deaktivieren</a> |
| <a href="#">Fischer, Matthias</a> | 10.08.1964 | Katharina Berger | Allianz (privat) | aktiv  | <a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Deaktivieren</a> |

TherapieBegleiter – Sana KI-Assist

© 2026 Therapie-Systeme Grothkopp

[Kontakt](#)
[Website](#)
[Changelog](#)

Hilfe

Ein Klick auf einen Eintrag öffnet die **Patientenakte** mit Stammdaten, Terminen, Dokumenten, Verordnungen, Heilplänen, Übungsplänen und – bei aktivierter KI – einer Verlaufszusammenfassung.

TherapieBegleiter – Sana KI-Assist

5 / 46

[Startseite](#)
[Dashboard](#)
[Passwort ändern](#)

katharina.berger@praxis-demo.de
Logout

Übersicht
Therapeuten
Patienten
Ärzte
Kalender
Anfragen
Abschließen
Warteliste
Abwesenheiten
Arbeitszeiten
Feiertage
Dokumentation
Übungsbibliothek
Auswertungen
Tarifkatalog
Meine E-Mails
Handbuch

## Patient bearbeiten

Verordnungen
Heilpläne
Übungspläne
Terminzettel
Datenauskunft
Zurück zur Liste

### KI-Verlaufszusammenfassung

Entwurf

Erstellt aus den abgeschlossenen Dokumentationen einen Kurzüberblick (Beschwerden, Verlauf, aktueller Stand). Der Patientennamen wird vor dem Senden entfernt; es wird nichts gespeichert.

Zusammenfassung erstellen

#### Stammdaten

Vorname \*

Nachname \*

Laura

Herrmann

Geburtsdatum

Zugeordneter Therapeut

10.12.2007

Wolf, Sabine

#### Kontakt

E-Mail

Telefon

laura.herrmann@example.de

+49 156 6336702

Straße & Hausnummer

PLZ

Ort

Am Markt 86

40213

Düsseldorf

#### Versicherung

Krankenkasse

Versichertennummer

KKH

M523007644

Notiz

☒ Aktiver Patient

Speichern
Abbrechen

#### Online-Zugang

Aktiv – der Patient meldet sich mit `laura.herrmann@example.de` an und kann Termine online anfragen.

#### Dateien & Befunde

Haltungsanalyse\_2026-06-07.png

7 KB · 07.06.2026 00:00

für Patient freigeben

löschen

Arztbrief\_2026-04-16.pdf

1 KB · 16.04.2026 00:00

für Patient sichtbar

Freigabe zurückziehen

löschen

Laborbefund\_2026-03-30.pdf

1 KB · 30.03.2026 00:00

für Patient freigeben

löschen

Datei auswählen

Keine ausgewählt

Hochladen

Erlaubt: PDF, DOCX, ODT, JPG, PNG, BMP · max. 10 MB.

TherapieBegleiter – Sana KI-Assist
© 2026 Therapie-Systeme Grothkopp

Kontakt
Website
Changelog
Hilfe

## Häufige Aufgaben:

- **Neu anlegen:** Stammdaten erfassen und speichern.

- **Online-Zugang anlegen:** erzeugt ein Patienten-Login. Das Initialpasswort wird einmalig angezeigt und per E-Mail verschickt.
- **Dateien:** Befunde, Verordnungen u. Ä. hochladen (PDF, DOCX, ODT, JPG, PNG, BMP – max. 10 MB). Pro Datei lässt sich festlegen, ob die Patient:in sie im Portal sehen darf.

## 6. Therapeutinnen und Therapeuten

Unter **Therapeuten** verwalten Inhaber:in und Administrator:in das Behandlungsteam.

The screenshot displays the 'Therapeuten' (Therapists) management page. The top navigation bar includes 'Startseite', 'Dashboard', and 'Passwort ändern'. The user 'katharina.berger@praxis-demo.de' is logged in, with a 'Logout' button. The left sidebar lists various functions: Übersicht, Therapeuten (selected), Patienten, Ärzte, Kalender, Anfragen, Abschließen, Warteliste, Abwesenheiten, Arbeitszeiten, Feiertage, Dokumentation, Übungsbibliothek, Auswertungen, Tarifkatalog, Meine E-Mails, and Handbuch. The main content area is titled 'Therapeuten' and features a search bar 'Name oder E-Mail ...' with a dropdown set to 'Alle' and a 'Filtern' button. A '+ Neuer Therapeut' button is in the top right. Below is a table of therapists:

| NAME                              | E-MAIL                          | TELEFON        | PATIENTEN | STATUS | AKTIONEN                                                |
|-----------------------------------|---------------------------------|----------------|-----------|--------|---------------------------------------------------------|
| <a href="#">Berger, Katharina</a> | katharina.berger@praxis-demo.de | +49 30 5730426 | 24        | aktiv  | <a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Deaktivieren</a> |
| <a href="#">Hoffmann, Julia</a>   | julia.hoffmann@praxis-demo.de   | +49 30 3190300 | 30        | aktiv  | <a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Deaktivieren</a> |
| <a href="#">Krause, Daniel</a>    | daniel.krause@praxis-demo.de    | +49 30 9439935 | 24        | aktiv  | <a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Deaktivieren</a> |
| <a href="#">Lindner, Markus</a>   | markus.lindner@praxis-demo.de   | +49 30 9600773 | 27        | aktiv  | <a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Deaktivieren</a> |
| <a href="#">Schäfer, Tobias</a>   | tobias.schaefer@praxis-demo.de  | +49 30 2681862 | 21        | aktiv  | <a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Deaktivieren</a> |
| <a href="#">Wolf, Sabine</a>      | sabine.wolf@praxis-demo.de      | +49 30 2548678 | 24        | aktiv  | <a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Deaktivieren</a> |

The footer shows 'TherapieBegleiter – Sana KI-Assist © 2026 Therapie-Systeme Grothkopp' and links for 'Kontakt', 'Website', 'Changelog', and 'Hilfe'.

- Neue Teammitglieder anlegen, Stammdaten pflegen, **aktiv/inaktiv** schalten.
- **Online-Zugang anlegen** erstellt das persönliche Login (Passwort wird angezeigt und gemailt).
- Aktive Therapeut:innen erscheinen automatisch auf der öffentlichen Startseite Ihrer Praxis.

## 7. Ärzte und Institutionen

Unter **Ärzte** pflegen Sie verordnende Ärztinnen, Ärzte und Einrichtungen. Diese können einem **Heilplan** oder einer **Verordnung** als Aussteller:in zugeordnet werden.

Für die spätere Kassenabrechnung erfassen Sie hier zwei Kennnummern:

- **LANR (Lebenslange Arztnummer):** gehört zur Person und ist praxisübergreifend – sie bleibt gleich, egal aus welcher Praxis oder Klinik die Ärztin/der Arzt verordnet.
- **Haupt-BSNR:** die Betriebsstättennummer der üblichen Praxis. Sie dient nur als **Vorschlag** beim Anlegen einer Verordnung – die tatsächliche BSNR wird an der Verordnung erfasst (siehe Kapitel 10), weil dieselbe Ärztin/derselbe Arzt aus verschiedenen Betriebsstätten (z. B. Klinik und eigene Praxis) verordnen kann.

Beide Angaben sind **optional**. Bei einer erkennbar unstimmigen LANR erscheint ein freundlicher Hinweis; gespeichert wird trotzdem, damit die Erfassung nie blockiert.

StartseiteDashboardPasswort ändern

katharina.berger@praxis-demo.deLogout

Übersicht

Therapeuten

Patienten

**Ärzte**

Kalender

Anfragen

Abschließen

Warteliste

Abwesenheiten

Arbeitszeiten

Feiertage

Dokumentation

Übungsbibliothek

Auswertungen

Tarifikatalog

Meine E-Mails

Handbuch

## Ärzte & Institutionen

Name, Fachrichtung, Ort ...

Alle

Filtern

| NAME                                                                  | TYP         | FACHRICHTUNG          | ORT       | HEILPLÄNE | STATUS | AKTIONEN                                                |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|-----------|-----------|--------|---------------------------------------------------------|
| <a href="#">Dr. med. Andreas Schulz</a>                               | Arzt/Ärztin | Neurochirurgie        | Hamburg   | 4         | aktiv  | <a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Deaktivieren</a> |
| <a href="#">Dr. med. Anna Krämer</a>                                  | Arzt/Ärztin | Orthopädie            | Frankfurt | 6         | aktiv  | <a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Deaktivieren</a> |
| <a href="#">Dr. med. Claudia Fischer</a>                              | Arzt/Ärztin | Sportmedizin          | Dresden   | 3         | aktiv  | <a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Deaktivieren</a> |
| <a href="#">Dr. med. Jürgen Lang</a>                                  | Arzt/Ärztin | Physikalische Medizin | Hannover  | 1         | aktiv  | <a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Deaktivieren</a> |
| <a href="#">Dr. med. Michael Wagner</a>                               | Arzt/Ärztin | Chirurgie             | Nürnberg  | 3         | aktiv  | <a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Deaktivieren</a> |
| <a href="#">Dr. med. Nicole Weber</a>                                 | Arzt/Ärztin | Rheumatologie         | Berlin    | 3         | aktiv  | <a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Deaktivieren</a> |
| <a href="#">Dr. med. Petra Hoffmann</a>                               | Arzt/Ärztin | Neurologie            | Dortmund  | 1         | aktiv  | <a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Deaktivieren</a> |
| <a href="#">Dr. med. Sandra Klein</a>                                 | Arzt/Ärztin | Innere Medizin        | Stuttgart | 4         | aktiv  | <a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Deaktivieren</a> |
| <a href="#">Dr. med. Stefan Bauer</a>                                 | Arzt/Ärztin | Allgemeinmedizin      | Frankfurt | 6         | aktiv  | <a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Deaktivieren</a> |
| <a href="#">Dr. med. Thomas Richter</a>                               | Arzt/Ärztin | Orthopädie            | Dortmund  | 7         | aktiv  | <a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Deaktivieren</a> |
| <a href="#">Klinikum Mitte – Ambulanz</a> · Klinikum Mitte – Ambulanz | Institution | Chirurgie             | Köln      | 7         | aktiv  | <a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Deaktivieren</a> |
| <a href="#">MVZ Gesundheitspark</a> · MVZ Gesundheitspark             | Institution |                       | Leipzig   | 4         | aktiv  | <a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Deaktivieren</a> |
| <a href="#">Reha-Zentrum Sonnenhof</a> · Reha-Zentrum Sonnenhof       | Institution |                       | Bremen    | 3         | aktiv  | <a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Deaktivieren</a> |
| <a href="#">Sportklinik Nord</a> · Sportklinik Nord                   | Institution | Sportmedizin          | Hamburg   | 1         | aktiv  | <a href="#">Bearbeiten</a> <a href="#">Deaktivieren</a> |

TherapieBegleiter – Sana KI-Assist © 2026 Therapie-Systeme GrothkoppKontaktWebsiteChangelogHilfe

## 8. Kalender und Termine

Der **Kalender** zeigt die Woche (Mo–Sa, 07–20 Uhr). Inhaber:innen können über die Gesamtansicht **alle Therapeut:innen** farbcodiert nebeneinander sehen.

The screenshot displays the Sana KI-Assist web application. The top navigation bar includes links for 'Startseite', 'Dashboard', and 'Passwort ändern', along with a user profile 'katharina.berger@praxis-demo.de' and a 'Logout' button. The left sidebar contains a menu with options: 'Übersicht', 'Therapeuten', 'Patienten', 'Ärzte', 'Kalender' (highlighted), 'Anfragen', 'Abschließen', 'Warteliste', 'Abwesenheiten', 'Arbeitszeiten', 'Feiertage', 'Dokumentation', 'Übungsbibliothek', 'Auswertungen', 'Tarifkatalog', 'Meine E-Mails', and 'Handbuch'. The main area is titled 'Kalender' and shows a weekly view for 'Berger, Katharina' from '20.07. – 25.07.2026'. The calendar grid has columns for each day and rows for time slots. Appointments are shown as colored blocks with therapist names. A search bar 'Freien Termin suchen' and a '+ Neuer Termin' button are located at the top right of the calendar area. The footer contains 'TherapieBegleiter – Sana KI-Assist', '© 2026 Therapie-Systeme Grothkopp', and links for 'Kontakt', 'Website', 'Changelog', and 'Hilfe'.

- **Termin anlegen:** auf eine freie Fläche klicken – Datum, Uhrzeit und Therapeut:in sind vorbelegt. Terminarten: **Ersttermin, Folgetermin, Hausbesuch**.
- **Freie Zeiten suchen:** Über **Termine → Freie Suche** ermittelt das System die tatsächlich buchbaren Slots aus Arbeitszeiten minus belegter Termine, Abwesenheiten und Schließtagen – für eine konkrete Therapeut:in oder „egal wer“. Das Ergebnis erscheint als Liste **und** im Kalender und ist von dort direkt buchbar; ist nichts frei, führt der Weg zur Warteliste.
- **Hausbesuch:** getrennte Felder für An- und Abfahrtszeit; diese werden im Kalender als eigener Block (🚗) dargestellt und bei der Belegung berücksichtigt.
- **Tooltip:** beim Überfahren eines Termins erscheinen die Details.
- **Übertragen:** ein Termin lässt sich mit Konfliktprüfung an andere Therapeut:innen weitergeben.
- **Termin abschließen:** vergangene Termine setzen Sie auf **wahrgenommen**, **abgesagt** oder **ausgefallen** (No-Show). Das Dashboard erinnert an offene Abschlüsse.

[Startseite](#)
[Dashboard](#)
[Passwort ändern](#)

katharina.berger@praxis-demo.de
Logout

- Übersicht
- Therapeuten
- Patienten
- Ärzte
- Kalender
- Anfragen
- Abschließen
- Warteliste
- Abwesenheiten
- Arbeitszeiten
- Feiertage
- Dokumentation
- Übungsbibliothek
- Auswertungen
- Tarifkatalog
- Meine E-Mails
- Handbuch

## Freien Termin suchen

Zum Kalender

Therapeut:in Alle (egal)
Dauer 30 Min.

Von 20.07.2026
Bis 03.08.2026
Tageszeit Egal

Wochentage (optional)

☐ Mo
☐ Di
☐ Mi
☐ Do
☐ Fr
☐ Sa
☐ So

Freie Termine suchen

50 freie Termine gefunden:

Mo, 20.07.2026 · 12:45 Uhr
Katharina Berger
Termin anlegen

Mo, 20.07.2026 · 12:45 Uhr
Tobias Schäfer
Termin anlegen

Mo, 20.07.2026 · 13:00 Uhr
Daniel Krause
Termin anlegen

Mo, 20.07.2026 · 13:00 Uhr
Julia Hoffmann
Termin anlegen

Mo, 20.07.2026 · 13:00 Uhr
Katharina Berger
Termin anlegen

Mo, 20.07.2026 · 13:00 Uhr
Markus Lindner
Termin anlegen

TherapieBegleiter – Sana KI-Assist
© 2026 Therapie-Systeme Grothkopp
Kontakt Website Changelog Hilfe

Termine im Kalender werden in Sperrzeiten (Abwesenheiten), an Schließtagen und außerhalb der Arbeitszeiten nicht freigegeben – siehe Kapitel 9 und 18.

Serientermine

Mehrere Folgetermine nach festem Rhythmus legen Sie unter Termine → Serie anlegen an – typischerweise direkt aus einer Verordnung heraus (dort: „Serie planen“).

[Startseite](#)
[Dashboard](#)
[Passwort ändern](#)

[katharina.berger@praxis-demo.de](#)
[Logout](#)

- Übersicht
- Therapeuten
- Patienten
- Ärzte
- Kalender
- Anfragen
- Abschließen
- Warteliste
- Abwesenheiten
- Arbeitszeiten
- Feiertage
- Dokumentation
- Übungsbibliothek
- Auswertungen
  - Tarifkatalog
- Meine E-Mails
- Handbuch

## Terminserie anlegen

Zum Kalender

Legt mehrere Termine auf einmal an (z. B. 6x wöchentlich). Im nächsten Schritt sehen Sie eine Vorschau mit Konflikt-, Arbeitszeit- und Abwesenheitsprüfung je Termin und wählen aus, welche angelegt werden.

Aus Verordnung übernommen: 3 Behandlung(en) noch zu planen (3/6 wahrgenommen, 0 bereits verplant), verordnete Frequenz bis 2x/Woche.

Patient \*
Therapeut \*

Möller, Hans
Hoffmann, Julia

Verordnung  
(optional – verknüpfte Termine füllen den Behandlungszähler)

VO 10.06.2026 · KGG 6x, KT 6x (3/6)

Startdatum \*
Uhrzeit \*
Dauer

20.07.2026
09:00
30 Min.

Terminotyp
Anzahl Termine \*
Rhythmus

Folgetermin
3
Wöchentlich (gleicher Wo

Wochentage (nur bei „An bestimmten Wochentagen“)

☐ Mo
☐ Di
☐ Mi
☐ Do
☐ Fr
☐ Sa

Vorschau anzeigen

Abbrechen

TherapieBegleiter – Sana KI-Assist
© 2026 Therapie-Systeme Grothkopp

[Kontakt](#)
[Website](#)
[Changelog](#)
[Hilfe](#)

- **Startdatum, Uhrzeit, Dauer, Anzahl, Rhythmus** (wöchentlich, 2-wöchentlich, mehrere Wochentage je Woche) auswählen.
- **Vorschau** vor dem Speichern: Jeder geplante Termin bekommt eine **Status-Ampel** (frei / belegt / Feiertag / außerhalb Arbeitszeit). Konflikte können Sie einzeln ausschließen, bevor die Serie geschrieben wird.
- Wird die Serie aus einer Verordnung heraus angelegt, ist die Vorgabe **auf die noch nicht verplanten Behandlungen** begrenzt – so kann eine Verordnung nicht überbucht werden.
- Alle Termine einer Serie sind über eine gemeinsame **Serien-ID** verknüpft (für spätere Massen-Operationen).

## 9. Abwesenheiten und Arbeitszeiten

**Abwesenheiten** erfassen Urlaub, Pausen, Krankheit oder Fortbildung – ganztägig oder als Zeitfenster.



[Startseite](#)
[Dashboard](#)
[Passwort ändern](#)

[katharina.berger@praxis-demo.de](#)
[Logout](#)

- Übersicht
- Therapeuten
- Patienten
- Ärzte
- Kalender
- Anfragen
- Abschließen
- Warteliste
- Abwesenheiten
- Arbeitszeiten**
- Feiertage
- Dokumentation
- Übungsbibliothek
- Auswertungen
  - Tarifkatalog
- Meine E-Mails
- Handbuch

## Arbeitszeiten & Sprechzeiten

Wochenplan je Therapeut:in. Termine außerhalb dieser Zeiten sind online **nicht** buchbar; intern erscheint beim Anlegen eine Rückfrage („Trotzdem buchen“). Pro Tag sind bis zu 2 Zeitblöcke möglich (z. B. Vormittag und Nachmittag mit Mittagspause). Leere Felder bedeuten „an diesem Tag geschlossen“. Sind gar keine Zeiten hinterlegt, gilt keine Einschränkung.

### Therapeut:in wählen

Therapeut:in

– bitte wählen –

Bitte oben eine Therapeut:in auswählen, um deren Wochenplan zu bearbeiten.

TherapieBegleiter – Sana KI-Assist
© 2026 Therapie-Systeme Grothkopp
[Kontakt](#)
[Website](#)
[Changelog](#)
[Hilfe](#)

- Außerhalb der Arbeitszeiten ist die **Online-Buchung gesperrt**; intern erscheint eine Warnung, die bewusst übergangen werden kann.
- Ohne Einträge gelten keine Einschränkungen.

## 10. Verordnungen

Heilmittel-Verordnungen („Rezepte“) führen Sie als **eigenes Objekt** je Patient:in. Die Verordnung verwaltet die Stammdaten (Kostenträger, Art, Ausstellungsdatum, ICD-10, Diagnose, Frequenz, Heilmittel-Positionen) und macht den **Behandlungszähler** und die **Fristen** sichtbar.

Aufruf: **Patientenakte → Verordnungen → Neue Verordnung.**



- **ICD-10 / Diagnose:** das Diagnosefeld besitzt eine **Nachschlagehilfe** auf Basis der amtlichen ICD-10-GM (siehe Kasten weiter unten).
- **Frequenz min/max** (z. B. „1–3×/Woche“) und **Hausbesuch / Therapiebericht** als Kennzeichen.
- **Verknüpfter Heilplan / Arzt:** wahlweise zuordnen.
- **BSNR (Betriebsstättennummer):** die Nummer des Ortes, an dem das Rezept ausgestellt wurde. Sobald Sie einen Arzt auswählen, wird sie – sofern dort eine Haupt-BSNR hinterlegt ist – **vorbelegt**, lässt sich aber je Rezept überschreiben (z. B. bei Klinik- oder Gemeinschaftspraxen). Eine bereits eingetragene BSNR wird durch die Vorbelegung nie überschrieben.
- **„LANR/BSNR unvollständig – nachzutragen“:** setzen Sie dieses Kennzeichen, wenn die Nummern auf dem Rezept fehlen oder unleserlich sind. Die Verordnung lässt sich trotzdem speichern und ist so zum späteren Ergänzen vorgemerkt.
- **Status:** aktiv / abgeschlossen / archiviert.

## Behandlungszähler & Frühwarnung

Aus den verknüpften Terminen leitet das System ab:

- **verordnet** – wie viele Behandlungen das Rezept umfasst
- **verbraucht** – wie viele bereits wahrgenommen wurden
- **geplant** – wie viele schon im Kalender stehen
- **Rest / zu planen** – wie viele noch fehlen

Daraus entstehen Hinweise wie „noch 3 Behandlungen zu planen“ oder „Verordnung wird überbucht“. Aus der Verordnung heraus starten Sie mit **„Serie planen“** direkt die passende Terminserie (siehe Kapitel 8).

**Hinweis zur Verordnung:** Verordnungstexte werden **bewusst nicht durch die KI umformuliert**. Eine Verordnung muss inhaltlich exakt wiedergeben, was die Ärztin / der Arzt ausgestellt hat (Abrechnung, Recht).

## ICD-10-Nachschlagehilfe

Am Diagnose-Code-Feld der Verordnung unterstützt eine **amtsbasierte Nachschlagehilfe**:

- **Autocomplete** während des Tippens
- **Klartext** des amtlichen Bezeichners neben dem Code
- **Quellen-Box** mit Version (z. B. „ICD-10-GM 2026, BfArM“) direkt unter dem Feld

Die Hilfe arbeitet **ohne KI** und ändert den Text **nicht** – sie zeigt nur den amtlichen Bezeichner an, damit die Eingabe korrekt erfolgt.

## 11. Heilpläne

Heilpläne erreichen Sie über die Patientenakte → **Heilpläne**. Je Patient:in können mehrere Pläne geführt werden.

The screenshot displays the 'Heilpläne' (Treatment Plans) section of the Sana KI-Assist software. The interface is divided into a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains a list of navigation options, with 'Patienten' currently selected. The main content area is titled 'Heilpläne' and shows the patient 'Susanne Koch'. Below the title, there is a table with the following columns: 'TITEL', 'BEHANDLUNG', 'STAND', and 'AKTION'. The table contains one entry: 'Heilplan – Epicondylitis humeri' with a status of 'Pausiert' (Paused) and an 'Öffnen' (Open) button. Below the table, there is a section 'Neuer Heilplan' (New Treatment Plan) with a form to create a new plan. The form includes a 'Titel' (Title) field with the example text 'z. B. Schulter rechts – KG nac' and an 'Anlegen' (Create) button. The footer of the interface contains the text 'TherapieBegleiter – Sana KI-Assist', the copyright year '© 2026 Therapie-Systeme Grothkopp', and links for 'Kontakt', 'Website', 'Changelog', and 'Hilfe'.

Ein Heilplan besteht aus **Stammdaten** (Titel, Behandlungsstatus aktiv/pausiert/abgeschlossen, zugeordnete:r Ärztin/Arzt), den Feldern **Diagnose** und **Verordnung** sowie dem **Behandlungsplan** (Ziele, Maßnahmen, Verlauf).

[Startseite](#)
[Dashboard](#)
[Passwort ändern](#)

katharina.berger@praxis-demo.de
Logout

- Übersicht
- Therapeuten
- Patienten
- Ärzte
- Kalender
- Anfragen
- Abschließen
- Warteliste
- Abwesenheiten
- Arbeitszeiten
- Feiertage
- Dokumentation
- Übungsbibliothek
- Auswertungen
  - Tarifkatalog
- Meine E-Mails
- Handbuch

# Heilplan

Alle Heilpläne
Zum Patienten

Patient: **Laura Herrmann**
Angelegt: 10.07.2026
Überweisung: Dr. med. Petra Hoffmann

## Stammdaten

Titel

Heilplan – Z. n. Schlaganfall

Behandlung

Abgeschlossen

Arzt / Institution

Dr. med. Petra Hoffmann (Neurologie)

Speichern

Abgeschlossen
Version 1, abgeschlossen am 10.07.2026 00:00 Uhr

### Diagnose

Z. n. Schlaganfall (I63)

### Verordnung

10× KG-ZNS (Bobath)

### Behandlungsplan / Verlauf

Behandlungsziel: Schmerzreduktion und Wiederherstellung der Funktion.

- Manuelle Therapie
- Krankengymnastik
- Heimübungsprogramm

Nachtrag verfassen

### Dateien & Befunde

Noch keine Dateien hinterlegt.

Datei auswählen

Keine ausgewählt

Hochladen

Erlaubt: PDF, DOCX, ODT, JPG, PNG, BMP · max. 10 MB.

### Versionshistorie

Version 1
abgeschlossen

sabine.wolf@praxis-demo.de, 10.07.2026 00:00 Uhr

#### Diagnose

Z. n. Schlaganfall (I63)

#### Verordnung

10× KG-ZNS (Bobath)

#### Behandlungsplan / Verlauf

Behandlungsziel: Schmerzreduktion und Wiederherstellung der Funktion.

- Manuelle Therapie
- Krankengymnastik
- Heimübungsprogramm

TherapieBegleiter – Sana KI-Assist
© 2026 Therapie-Systeme Grothkopp

[Kontakt](#)
[Website](#)
[Changelog](#)
[Hilfe](#)

- Wie bei der Dokumentation gilt die **Revisionssicherheit**: Entwurf → Abschließen → Nachtrag.
- Bei aktiver KI helfen der **KI-Heilplan-Assistent** (Entwurf aus Stichpunkten) und der „**Verbessern**“-Knopf beim Formulieren des Behandlungsplans.
- Dateien (z. B. die ärztliche Verordnung) lassen sich am Heilplan anhängen.

TherapieBegleiter – Sana KI-Assist

17 / 46

## 12. Dokumentation (SOAP)

Behandlungen dokumentieren Sie nach dem **SOAP-Schema** (Subjektiv, Objektiv, Analyse, Plan). Die Übersicht **Dokumentation** zeigt, was noch zu dokumentieren ist und was zuletzt abgeschlossen wurde.

**Dokumentation**

Ansicht: **Alle Therapeut:innen** Nur meine

Ihre Termine. Hier dokumentieren Sie wahrgenommene Termine und sehen die zuletzt abgeschlossenen Dokumentationen.

**Zu dokumentieren** 10

| DATUM      | ZEIT  | PATIENT         | ART         | AKTION                         |
|------------|-------|-----------------|-------------|--------------------------------|
| 02.06.2026 | 08:30 | Markus Hartmann | Ersttermin  | <button>Dokumentieren</button> |
| 02.06.2026 | 17:40 | Emma Schäfer    | Ersttermin  | <button>Dokumentieren</button> |
| 03.06.2026 | 13:00 | Emma Schäfer    | Folgetermin | <button>Dokumentieren</button> |
| 03.06.2026 | 14:30 | Hannah Müller   | Hausbesuch  | <button>Dokumentieren</button> |
| 05.06.2026 | 15:15 | Lisa Krause     | Folgetermin | <button>Dokumentieren</button> |
| 08.06.2026 | 18:15 | Erika Hartmann  | Hausbesuch  | <button>Dokumentieren</button> |
| 11.06.2026 | 17:15 | Petra Neumann   | Folgetermin | <button>Dokumentieren</button> |
| 01.07.2026 | 16:00 | Lisa Krause     | Folgetermin | <button>Dokumentieren</button> |
| 08.07.2026 | 13:30 | Leon Schmid     | Folgetermin | <button>Dokumentieren</button> |
| 17.07.2026 | 08:00 | Andreas Braun   | Folgetermin | <button>Dokumentieren</button> |

TherapieBegleiter – Sana KI-Assist © 2026 Therapie-Systeme Grothkopp Kontakt Website Changelog Hilfe

Der Editor bietet eine schlanke Formatierung (fett, kursiv, Listen) und – bei aktiver KI – einen **KI-Doku-Assistenten** sowie einen „ **Verbessern**“-Knopf je Feld.

[Startseite](#)
[Dashboard](#)
[Passwort ändern](#)

katharina.berger@praxis-demo.de

Logout

Übersicht

Therapeuten

Patienten

Ärzte

Kalender

Anfragen

Abschließen

Warteliste

Abwesenheiten

Arbeitszeiten

Feiertage

Dokumentation

Übungsbibliothek

Auswertungen

Tarifkatalog

Meine E-Mails

Handbuch

Dokumentation

Zum Termin

Patient: **Andrea Koch**
Termin: 17.07.2026, 17:00 Uhr · Hausbesuch
Therapeut: **Markus Lindner**
Status: **Wahrgenommen**

KI-Doku-Assistent Entwurf

Stichpunkte eingeben – die KI erstellt daraus einen SOAP-Entwurf, den Sie unten prüfen und anpassen. Es wird nichts automatisch gespeichert; der Patientennamen wird vor dem Senden entfernt.

z. B. Patient klagt über Schmerzen LWS rechts, Beweglichkeit verbessert, Übungen für zuhause gezeigt, Folgetermin nächste Woche

KI-Entwurf erstellen

Subjektiv – Schilderung des Patienten (Beschwerden, Verlauf ...)

F K U • Liste 1. Liste Normal

Verbessern

Objektiv – Befund, Messwerte, Tests ...

F K U • Liste 1. Liste Normal

Verbessern

Analyse – Beurteilung / Interpretation

F K U • Liste 1. Liste Normal

Verbessern

Plan – weiteres Vorgehen, nächste Schritte

F K U • Liste 1. Liste Normal

Verbessern

Entwurf speichern

Abschließen

Dateien & Befunde

Datei auswählen
Keine ausgewählt
Hochladen

Erlaubt: PDF, DOCX, ODT, JPG, PNG, BMP · max. 10 MB.

TherapieBegleiter – Sana KI-Assist

© 2026 Therapie-Systeme Grothkopp

Kontakt

Website

Changelog

Hilfe

- **Entwurf speichern:** jederzeit möglich, beliebig oft überschreibbar.
- **Abschließen:** friert die Version **revisionssicher** ein. Danach sind Änderungen nur noch als **Nachtrag** (neue Version) möglich – die alte Fassung bleibt unverändert erhalten, inklusive Angabe, wer wann abgeschlossen hat.

TherapieBegleiter – Sana KI-Assist

19 / 46



Startseite

Dashboard

Passwort ändern

katharina.berger@praxis-demo.de

Logout

Übersicht

Therapeuten

Patienten

Ärzte

Kalender

Anfragen

Abschließen

Warteliste

Abwesenheiten

Arbeitszeiten

Feiertage

Dokumentation

Übungsbibliothek

Auswertungen

Tarifkatalog

Meine E-Mails

Handbuch

Dokumentation

Zum Termin

Patient: Helmut Weber

Termin: 01.06.2026, 08:00 Uhr · Ersttermin

Therapeut: Katharina Berger

Status: Wahrgenommen

Abgeschlossen

Version 1, abgeschlossen am 01.06.2026 08:00 Uhr

Subjektiv

Schmerz aktuell VAS 3/10, vor Behandlung 5/10. Beschwerden im Alltag deutlich gebessert, Restschmerz bei Belastung.

Objektiv

Beweglichkeit endgradig eingeschränkt, leichte muskuläre Verspannung paravertebral. Kraftgrad M4 nach Janda (Vorwoche M3+).

Analyse

Therapieansprache gut, Eigenübungen werden korrekt umgesetzt.

Plan

Manuelle Therapie + Mobilisation, nächste Einheit in 3 Tagen.

Heimprogramm:

- Dehnung ischiokrural 3×30 s
- Brücke 3×12
- LWS-Mobilisation in Rückenlage

Nachtrag verfassen

Dateien & Befunde

Noch keine Dateien hinterlegt.

Datei auswählen

Keine ausgewählt

Hochladen

Erlaubt: PDF, DOCX, ODT, JPG, PNG, BMP · max. 10 MB.

Versionshistorie

Version 1

abgeschlossen

katharina.berger@praxis-demo.de, 01.06.2026 08:00 Uhr · abgeschlossen von katharina.berger@praxis-demo.de

Subjektiv

Schmerz aktuell VAS 3/10, vor Behandlung 5/10. Beschwerden im Alltag deutlich gebessert, Restschmerz bei Belastung.

Objektiv

Beweglichkeit endgradig eingeschränkt, leichte muskuläre Verspannung paravertebral. Kraftgrad M4 nach Janda (Vorwoche M3+).

Analyse

Therapieansprache gut, Eigenübungen werden korrekt umgesetzt.

Plan

Manuelle Therapie + Mobilisation, nächste Einheit in 3 Tagen.

Heimprogramm:

- Dehnung ischiokrural 3×30 s
- Brücke 3×12
- LWS-Mobilisation in Rückenlage

TherapieBegleiter – Sana KI-Assist

© 2026 Therapie-Systeme Grothkopp

Kontakt

Website

Changelog

Hilfe

TherapieBegleiter – Sana KI-Assist

20 / 46

## 13. Übungspläne (Hausaufgaben)

---

Mit Übungsplänen geben Sie Patient:innen einen klar strukturierten Heim-Übungsplan an die Hand. Sie erstellen je Patient:in beliebig viele Pläne; jeder Plan besteht aus einem **Titel**, einem optionalen **Hinweis** und beliebigen **Positionen** (Bezeichnung, Anleitung, Sätze, Wiederholungen, Häufigkeit).

Aufruf: **Patientenakte → Übungspläne → Neuer Übungsplan.**



Startseite

Dashboard

Passwort ändern

katharina.berger@praxis-demo.de

Logout

Übersicht

Therapeuten

Patienten

Ärzte

Kalender

Anfragen

Abschließen

Warteliste

Abwesenheiten

Arbeitszeiten

Felertage

Dokumentation

Übungsbibliothek

Auswertungen

Tarifkatalog

Meine E-Mails

Handbuch

## Übungsplan

Drucken

Alle Übungspläne

Zum Patienten

Patient: **Hans Möller**    Status: **Aktiv**    Zuletzt geändert: 2026-07-17 00:00:00

🌟 KI-Übungsvorschläge

Stichpunkte oder Diagnose eingeben – die KI schlägt passende Heimübungen vor (Entwurf, pseudonymisiert). Vorschläge per „Übernehmen“ in den Plan einfügen und prüfen.

z. B. Z. n. Sprunggelenksdistorsion rechts, Fokus Propriozeption und Wadenkräftigung

Übungen vorschlagen

Plan

Titel \*

Heimprogramm Knie

Status

Aktiv

Bezug Heilplan (optional)

- kein -

Hinweis an den Patienten (optional)

z. B. Übungen schmerzfrei ausführen, bei Beschwerden pausieren

Übungen

— Übung aus Bibliothek wählen —

Übernehmen

Freie Übung

Kinn-zur-Brust (HWS-Mobilisation)

Kinn sanft Richtung Brust ziehen, kurz halten, langsam zurück. Bewegung schmerzfrei und kontrolliert ausführen.

🌟 verständlich

2 Sätze

10 Wdh.

1-2× täglich

Vierfüßler – Katze/Kamel

Im Vierfüßlerstand abwechselnd Rücken runden und sanft ins Hohlkreuz gehen. Langsam und im Atemrhythmus.

🌟 verständlich

2 Sätze

10 Wdh.

täglich

Beinheben gestreckt

In Rückenlage ein Bein gestreckt etwa 20 cm anheben, kurz halten, langsam absenken.

🌟 verständlich

3 Sätze

12 Wdh.

täglich

Einbeinstand (Propriozeption)

Auf einem Bein stehen und das Gleichgewicht halten. Steigerung: Augen schließen oder weiche Unterlage nutzen.

🌟 verständlich

3 Sätze

30 Sek. je Bein

täglich

Pendelübung Schulter

Vornübergebeugt den entspannten Arm locker pendeln lassen – vor/zurück und kreisend. Schwung aus dem Körper, nicht aus der Schulter.

🌟 verständlich

Sätze

1-2 Min.

2-3× täglich

Speichern

Zurück

Übungsplan löschen

Entfernt den Plan und alle darin enthaltenen Übungen unwiderruflich.

Löschen

TherapieBegleiter – Sana KI-Assist    © 2026 Therapie-Systeme Grothkopp    Kontakt    Website    Changelog    Hilfe

TherapieBegleiter – Sana KI-Assist

22 / 46

## Quellen für Übungen:

- Aus der **Übungsbibliothek** (kuratierte, wiederverwendbare Einträge, gepflegt unter **Übungsbibliothek** in der Hauptnavigation).
- Als **Freitext** direkt im Plan – z. B. für individuelle Modifikationen.

StartseiteDashboardPasswort ändern

katharina.berger@praxis-demo.deLogout

Übersicht

Therapeuten

Patienten

Ärzte

Kalender

Anfragen

Abschließen

Warteliste

Abwesenheiten

Arbeitszeiten

Feiertage

Dokumentation

**Übungsbibliothek**

Auswertungen

Tarifkatalog

Meine E-Mails

Handbuch

### Übungsbibliothek

Wiederverwendbare Übungen als Vorlage für Übungspläne. Deaktivierte Übungen bleiben in bestehenden Plänen erhalten.

Suche  Kategorie  Filtern

| BEZEICHNUNG                            | KATEGORIE                    | STANDARDVORGABEN                           | STATUS | AKTION                                                    |
|----------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------|
| Beckenkippen im Liegen                 | Rücken (BWS/LWS)             | 2 Sätze · 12 Wdh. · täglich                | aktiv  | <button>Bearbeiten</button> <button>Deaktivieren</button> |
| Brücke (Glutäus-Aktivierung)           | Rücken (BWS/LWS)             | 3 Sätze · 12 Wdh. · 1x täglich             | aktiv  | <button>Bearbeiten</button> <button>Deaktivieren</button> |
| Vierfüßler – Katze/Kamel               | Rücken (BWS/LWS)             | 2 Sätze · 10 Wdh. · täglich                | aktiv  | <button>Bearbeiten</button> <button>Deaktivieren</button> |
| Wadendehnung an der Wand               | Dehnung                      | 30 Sek. je Seite · 2x täglich              | aktiv  | <button>Bearbeiten</button> <button>Deaktivieren</button> |
| Beinheben gestreckt                    | Hüfte / Knie                 | 3 Sätze · 12 Wdh. · täglich                | aktiv  | <button>Bearbeiten</button> <button>Deaktivieren</button> |
| Quadrizeps-Anspannung (Quadrizeps-Set) | Hüfte / Knie                 | 3 Sätze · 10 Wdh. (je 5 Sek.) · 2x täglich | aktiv  | <button>Bearbeiten</button> <button>Deaktivieren</button> |
| Wandsitz                               | Hüfte / Knie                 | 3 Sätze · 20–30 Sek. halten · jeden 2. Tag | aktiv  | <button>Bearbeiten</button> <button>Deaktivieren</button> |
| Kinn-zur-Brust (HWS-Mobilisation)      | Halswirbelsäule (HWS)        | 2 Sätze · 10 Wdh. · 1–2x täglich           | aktiv  | <button>Bearbeiten</button> <button>Deaktivieren</button> |
| Nackendehnung seitlich                 | Halswirbelsäule (HWS)        | 20–30 Sek. je Seite · 2x täglich           | aktiv  | <button>Bearbeiten</button> <button>Deaktivieren</button> |
| Tandemstand                            | Koordination / Gleichgewicht | 3 Sätze · 30 Sek. · täglich                | aktiv  | <button>Bearbeiten</button> <button>Deaktivieren</button> |
| Theraband-Rudern                       | Kräftigung                   | 3 Sätze · 12 Wdh. · jeden 2. Tag           | aktiv  | <button>Bearbeiten</button> <button>Deaktivieren</button> |
| Brustwirbelsäule mobilisieren          | Mobilisation                 | 2 Sätze · 10 Wdh. je Seite · täglich       | aktiv  | <button>Bearbeiten</button> <button>Deaktivieren</button> |
| Außenrotation mit Theraband            | Schulter                     | 3 Sätze · 12 Wdh. · jeden 2. Tag           | aktiv  | <button>Bearbeiten</button> <button>Deaktivieren</button> |
| Pendelübung Schulter                   | Schulter                     | 1–2 Min. · 2–3x täglich                    | aktiv  | <button>Bearbeiten</button> <button>Deaktivieren</button> |
| Schulterblatt-Retraktion               | Schulter                     | 3 Sätze · 10 Wdh. · täglich                | aktiv  | <button>Bearbeiten</button> <button>Deaktivieren</button> |
| Einbeinstand (Propriozeption)          | Sprunggelenk / Fuß           | 3 Sätze · 30 Sek. je Bein · täglich        | aktiv  | <button>Bearbeiten</button> <button>Deaktivieren</button> |
| Wadenheben                             | Sprunggelenk / Fuß           | 3 Sätze · 15 Wdh. · täglich                | aktiv  | <button>Bearbeiten</button> <button>Deaktivieren</button> |

TherapieBegleiter – Sana KI-Assist © 2026 Therapie-Systeme Grothkopp

KontaktWebsiteChangelogHilfe

**KI-Vorschläge** (nur bei aktiver KI): Auf Basis von Titel/Hinweis schlägt der **KI-Übungsplan-Assistent** passende Positionen als Entwurf vor. Sie übernehmen oder verwerfen jeden Vorschlag einzeln – nichts wird automatisch gespeichert.

**Druckansicht:** Über **Drucken** erzeugen Sie eine eigenständige, papierfreundliche Seite zum Ausdruck oder Speichern als PDF.

**Patientensicht:** Aktive Pläne erscheinen automatisch im Patientenportal unter **Meine Übungen** (siehe Kapitel 20).

---

## 14. Warteliste

---

Die **Warteliste** organisiert offene Behandlungswünsche, für die noch kein konkreter Termin feststeht. Eingetragen werden Wünsche entweder durch die Praxis oder direkt durch die Patient:in im Portal.



- **Priorität** (normal / dringend).
- **Ab Datum**, gewünschte **Wochentage** und **Tageszeit** (Vormittag/Nachmittag/egal).
- **Notiz** mit Hintergrund (z. B. „Schmerzpatient, Anschluss an Verordnung“).

**Nachrücken – Praxis bietet aktiv an, kein Auto-Buchen.** Wird ein zugesagter Termin abgesagt, prüft das System die offenen Wartelisten-Einträge. Passende Treffer erscheinen auf dem **Dashboard** im Panel „**Frei – Warteliste anbieten**“. Mit einem Klick auf **Einbuchen** wird der Termin angelegt und die Patient:in per E-Mail informiert. Die Praxis behält die Kontrolle – es wird **nichts ohne Bestätigung** gebucht.

**Hinweis:** Therapeut:innen sehen in ihrer Wartelisten-Ansicht standardmäßig **die eigenen** Einträge plus die mit „Therapeut: egal“. Inhaber:in und Administrator:in sehen alle.

---

## 15. Auswertungen

---

Unter **Auswertungen** (Inhaber:in / Administrator:in) sehen Sie die zentralen Kennzahlen zum Praxisbetrieb über einen wählbaren Zeitraum.

Dieser Monat    Letzter Monat    Dieses Jahr

Von  Bis  [Anzeigen](#)

## Praxis-Überblick

Belegte Termine  
geplant + stattgefunden  
(ohne Anfragen/Absagen)

Wahrgenommen

Ausgefallen (No-Show)

Rechtzeitig abgesagt

No-Show-Quote  
ausgefallen +  
(wahrgenommen +  
ausgefallen)

Ø Auslastung  
belegte Zeit ÷ Arbeitszeit

## Umsatz

Umsatz  
(wahrgenommen)  
773 bewertete  
Behandlungseinheiten

441  
Nicht zugeordnet  
wahrgenommen ohne  
Verordnung – nicht  
beurteilt

## Je Therapeut:in

| Therapeut:in     | Umsatz      |
|------------------|-------------|
| Markus Lindner   | 10.946,52 € |
| Sabine Wolf      | 6.395,48 €  |
| Julia Hoffmann   | 4.397,82 €  |
| Katharina Berger | 2.615,00 €  |
| Tobias Schäfer   | 2.584,04 €  |
| Daniel Krause    | 1.727,00 €  |

## Je Kostenträger

| KOSTENTRÄGER                      | UMSATZ      |
|-----------------------------------|-------------|
| Gesetzlich (GKV)                  | 12.174,72 € |
| Privat                            | 9.404,54 €  |
| Eigenleistungen<br>(Selbstzahler) | 5.730,00 €  |
| Selbstzahler                      | 1.356,60 €  |

## Je Heilmittel

| HEILMITTEL                       | UMSATZ     |
|----------------------------------|------------|
| KG-ZNS – KG nach Bobath/PNF      | 8.715,60 € |
| KG – Krankengymnastik            | 4.955,46 € |
| MT – Manuelle Therapie           | 4.120,80 € |
| KGK – KG am Gerät                | 3.960,00 € |
| Elektrotherapie                  | 896,00 €   |
| Wärmetherapie (Fango/Heiße Luft) | 288,00 €   |

### Eigenleistungen (Selbstzahler)

| LEISTUNG                    | UMSATZ     |
|-----------------------------|------------|
| Personal Training (60 Min.) | 2.015,00 € |
| Sportmassage                | 1.155,00 € |
| Faszientherapie             | 1.080,00 € |
| Hausbesuchspauschale        | 820,00 €   |
| Kinesio-Taping              | 660,00 €   |

## Je Therapeut:in

| Therapeut:in     | Belegt | Wahrgenommen | Ausgefallen | No-Show | Auslastung                    |
|------------------|--------|--------------|-------------|---------|-------------------------------|
| Sabine Wolf      | 199    | 118          | 0           | 0,0 %   | <div><div></div></div> 42,8 % |
| Julia Hoffmann   | 191    | 106          | 0           | 0,0 %   | <div><div></div></div> 39,4 % |
| Katharina Berger | 182    | 101          | 0           | 0,0 %   | <div><div></div></div> 39,2 % |
| Markus Lindner   | 179    | 102          | 0           | 0,0 %   | <div><div></div></div> 39,2 % |
| Tobias Schäfer   | 179    | 96           | 0           | 0,0 %   | <div><div></div></div> 39,0 % |
| Daniel Krause    | 159    | 82           | 0           | 0,0 %   | <div><div></div></div> 35,2 % |

## Terminotypen

| TYP         | ANZAHL | ANTEIL |
|-------------|--------|--------|
| Ersttermin  | 0      | 0,0 %  |
| Folgetermin | 1.004  | 92,2 % |
| Hausbesuch  | 85     | 7,8 %  |

**Hinweis zur Berechnung:** Die Auslastung setzt die belegte Behandlungszeit (Dauer aller geplanten und stattgefundenen Termine) ins Verhältnis zur hinterlegten Arbeitszeit im Zeitraum – abzüglich praxisweit geschlossener Tage und ganztägiger Abwesenheiten. –“ bedeutet: für diesen Therapeuten sind keine Arbeitszeiten hinterlegt. Der Umsatz bewertet ausschließlich **wahrgenommene** Termine mit verkürzter Verordnung über den hinterlegten Tarifkatalog (je Position: Menge x Satz für Heilmittel und Kostenträger). Termine ohne Verordnung fließen nicht ein, werden aber als „nicht zueordnet“ ausgewiesen.

Pro Therapeut:in zeigt die Tabelle:

- **belegte Termine** und **belegte Minuten** im Zeitraum
- **wahrgenommen / abgesagt / ausgefallen (No-Show)**
- **No-Show-Quote** als Prozentwert
- **Kapazität** (Arbeitszeit minus Abwesenheiten und Schließtage)
- **Auslastung** als Prozentwert

Darunter eine **Summenzeile** über das gesamte Team und eine **Verteilung nach Terminarten** (Ersttermin / Folge / Hausbesuch).

**Geldbeträge nur mit gepflegten Tarifen.** Umsatzzahlen erscheinen erst, wenn im Tarifikatalog Sätze hinterlegt sind – ohne Tarife bleibt die Auswertung rein betriebsorganisatorisch.

## Umsatz und Tarifikatalog

Umsatzansicht und **Tarifikatalog** gehören zum **Standardumfang** (in allen Paketen enthalten). Der Menüpunkt **Tarifikatalog** steht Inhaber:innen und Administrator:innen zur Verfügung; solange keine Sätze gepflegt sind, werden keine Geldbeträge geführt.

## Tarifikatalog

Vergütungssätze je Heilmittel und Kostenträger – Grundlage für die Umsatz-Auswertung. Beträge in Euro (z. B. 25,18); leeres Feld = kein Tarif hinterlegt (solche Behandlungen werden im Umsatz als „ungepreist“ gemeldet).

| HEILMITTEL                                 | GESETZLICH (GKV) | PRIVAT | SELBSTZAHLER |
|--------------------------------------------|------------------|--------|--------------|
| KG – Krankengymnastik                      | 28,76            | 37,39  | 41,70        |
| KG-ZNS – KG nach Bobath/PNF                | 54,00            | 70,20  | 78,30        |
| KGK – KG am Gerät                          | 45,00            | 58,50  | 65,25        |
| MT – Manuelle Therapie                     | 34,00            | 44,20  | 49,30        |
| MLD 30 – Manuelle Lymphdrainage 30 Min.    | 30,00            | 39,00  | 43,50        |
| MLD 45 – Manuelle Lymphdrainage 45 Min.    | 45,00            | 58,50  | 65,25        |
| MLD 60 – Manuelle Lymphdrainage 60 Min.    | 60,00            | 78,00  | 87,00        |
| KMT – Klassische Massagetherapie           | 20,00            | 26,00  | 29,00        |
| BGM – Bindegewebsmassage                   | 24,00            | 31,20  | 34,80        |
| Wärmetherapie (Fango/Heißluft)             | 12,00            | 15,60  | 17,40        |
| Kältetherapie                              | 10,00            | 13,00  | 14,50        |
| Elektrotherapie                            | 8,00             | 10,40  | 11,60        |
| Ultraschall- Wärmetherapie                 | 10,00            | 13,00  | 14,50        |
| Übungsbehandlung                           | 10,00            | 13,00  | 14,50        |
| Traktionsbehandlung                        | 10,00            | 13,00  | 14,50        |
| D1 – Standardisierte Heilmittelkombination | 60,00            | 78,00  | 87,00        |

Speichern

### Eigene Leistungen

Privat-/Selbstzahler-Leistungen außerhalb der GKV-Verordnung (z. B. Sportmassage, Taped, Hausbesuchspauschale). Ein Selbstzahler-Preis je Leistung. Erbracht werden sie **am Termin** und fließen dann in den Umsatz ein. Nicht mehr genutzte Leistungen bitte deaktivieren statt löschen (bereits erfasste Termine bleiben gültig).

| BEZEICHNUNG                 | PREIS (€) | AKTIV                               |                           |
|-----------------------------|-----------|-------------------------------------|---------------------------|
| Faszientherapie             | 45,00     | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">Speichern</a> |
| Hausbesuchspauschale        | 20,00     | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">Speichern</a> |
| Kinesio-Taping              | 15,00     | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">Speichern</a> |
| Personal Training (60 Min.) | 65,00     | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">Speichern</a> |
| Sportmassage                | 35,00     | <input checked="" type="checkbox"/> | <a href="#">Speichern</a> |

### Neue Leistung

| Bezeichnung        | Preis (€)   |
|--------------------|-------------|
| z. B. Sportmassage | z. B. 35,00 |

Hinzufügen

Sind Tarife hinterlegt, zeigt die Auswertung im gewählten Zeitraum zusätzlich:

- den **Gesamtumsatz** aus **wahrgenommenen** Terminen,

- aufgeschlüsselt nach **Therapeut:in**, **Kostenträger** und **Heilmittel**,
- sowie – falls genutzt – einen Block **Eigenleistungen (Selbstzahler)**.

Ein Termin fließt über seine **verknüpfte Verordnung** ein: je Heilmittel-Position zählt Menge × hinterlegter Satz. Wahrgenommene Termine **ohne** Verordnung (und ohne Eigenleistung) werden als „**nicht zugeordnet**“ ausgewiesen, fehlende Sätze als „**ungepreist**“ gemeldet – so bleibt die Zahl ehrlich und Sie sehen sofort, wo noch ein Tarif fehlt.

**Tarifikatalog pflegen.** Den Tarifikatalog (eigener Menüpunkt, nur bei aktivem Modul, für Inhaber:in / Administrator:in) füllen Sie mit Ihren **Vergütungssätzen je Heilmittel und Kostenträger** (gesetzlich, privat, Selbstzahler). Beträge in Euro (z. B. 25,18); ein leeres Feld bedeutet „kein Satz hinterlegt“.

## Eigene Leistungen (Privat und Selbstzahler)

Neben den GKV-Heilmitteln können Sie **eigene Leistungen** außerhalb der Verordnung anlegen (z. B. Sportmassage, Taped, Hausbesuchspauschale) – jeweils mit einem eigenen Selbstzahler-Preis. Sie pflegen sie im Tarifikatalog (Abschnitt „Eigene Leistungen“): anlegen, umbenennen, Preis ändern und **deaktivieren** statt löschen, damit bereits erfasste Termine gültig bleiben.

**Erbracht werden eigene Leistungen am Termin:** Im Termin (Bearbeiten) tragen Sie unter „**Erbrachte Eigenleistungen**“ die Menge je Leistung ein. Sobald der Termin den Status „**Wahrgenommen**“ hat, fließen sie automatisch in den Umsatz ein – sauber getrennt von der GKV-Abrechnung.

---

## 16. KI-Funktionen

---

Die KI-Hilfen sind **optional** und müssen von der Praxis aktiviert werden. Ist die KI aus, arbeitet die Software ganz normal weiter – die KI-Schaltflächen sind dann schlicht nicht sichtbar.

### Was die KI kann:

- **Doku-Assistent:** verwandelt Stichpunkte in einen strukturierten SOAP-Entwurf.
- „**🌟 Verbessern**“: glättet einen vorhandenen Text fachlich, ohne Inhalte zu erfinden.
- **Verlaufszusammenfassung:** fasst die abgeschlossenen Dokumentationen einer Patient:in chronologisch zusammen (auf der Patientenseite).
- **Heilplan-Assistent + Verbessern:** wie oben, für den Behandlungsplan.
- **Übungsplan-Assistent:** schlägt zu Titel/Hinweis passende Übungs-Positionen vor (Kapitel 13).

### Wichtige Grundsätze:

- Die KI liefert immer nur einen **Entwurf zur Ansicht**. Es wird **nichts automatisch gespeichert oder abgeschlossen** – Sie prüfen und übernehmen bewusst.

- Vor dem Senden werden **Patientennamen und Kontaktdaten entfernt** (Datenschutz).
- **Verordnungstexte und ICD-10-Codes werden bewusst nicht durch die KI verändert** – diese Inhalte müssen verbatim bleiben (Abrechnung, Recht).

**Einstellungen** (Administrator:in / Inhaber:in) unter **KI-Konfig**:

[Startseite](#)
[Administration](#)
[Passwort ändern](#)
admin@praxis.local
[Logout](#)

- Übersicht
- Auswertungen
  - Tarifkatalog
- Datenimport
- Datenexport
- Benutzer
- Backups
- Logs
- KI-Konfig**
- Meine E-Mails
- Handbuch

## KI-Konfiguration

Anthropic Claude API. Der **API-Key** wird aus `config/ai.php` gelesen (nicht hier editierbar). Die übrigen Einstellungen gelten sofort.

### Einstellungen

☒ KI aktiviert (Opt-in)

Modell  
Sonnet 4.6 – Allrounder (empfohlen)

Antwortlänge (max. Tokens)

Monatsbudget (€, 0 = ohne)

Tageslimit (Anfragen/Tag, 0 = ohne)

1024

10

1

Speichern

### Status & Nutzung

API-Key: hinterlegt

Status: aktiv

Aktuelles Modell: claude-sonnet-4-6

Heute: 0 Anfrage(n) / 1 (Tageslimit)

KI-Budget (Tarif/Demo): 10,00 € / Monat – fester Deckel

### Dieser Monat

Aufrufe: 31

Tokens: 46.451 ein / 5.016 aus

Geschätzte Kosten: 0,0058 € von 10,00 € Budget

| FEATURE                          | AUFRUFE | GESCHÄTZTE KOSTEN |
|----------------------------------|---------|-------------------|
| assist-ask                       | 21      | 0,0058 €          |
| Verlaufszusammenfassung          | 6       | 0,0000 €          |
| Doku-Assist (Stichpunkte → SOAP) | 2       | 0,0000 €          |
| heilplan-assist                  | 1       | 0,0000 €          |
| uebung-assist                    | 1       | 0,0000 €          |

Kosten sind Schätzwerte aus den Preis-Angaben in `config/ai.php`.

TherapieBegleiter – Sana KI-Assist
© 2026 Therapie-Systeme Grothkopp

[Kontakt](#)
[Website](#)
[Changelog](#)
[Hilfe](#)

Hier lassen sich die KI ein- und ausschalten, das Modell und die Antwortlänge wählen sowie ein **Monatsbudget** und ein **Tageslimit** festlegen. Die laufende Nutzung samt geschätzter Kosten wird angezeigt.

## Hilfe-Assistent (Support-Chat)

Unabhängig von den KI-Funktionen oben steht Ihnen immer ein **Hilfe-Assistent** zur Seite – erkennbar am grünen „Hilfe“-Button unten rechts auf jeder angemeldeten Seite.

The screenshot shows the 'TherapieBegleiter - Sana KI-Assist' dashboard. The top navigation bar includes 'Startseite', 'Dashboard', and 'Passwort ändern'. The user is logged in as 'katharina.berger@praxis-demo.de' with a 'Logout' button. The left sidebar contains a list of navigation items: 'Übersicht', 'Therapeuten', 'Patienten', 'Ärzte', 'Kalender', 'Anfragen', 'Abschließen', 'Warteliste', 'Abwesenheiten', 'Arbeitszeiten', 'Feiertage', 'Dokumentation', 'Übungsbibliothek', 'Auswertungen', 'Tarifkatalog', 'Meine E-Mails', and 'Handbuch'. The main dashboard area is titled 'Dashboard' and shows a welcome message for 'katharina.berger@praxis-demo.de'. It includes a 'Was ist zu tun?' section with four cards: '2 Offene Terminanfragen', '2 Termine abschließen', '10 Zu dokumentieren', and '7 Termine heute'. Below this is a 'Heute anstehend (20.07.2026)' section with a table of appointments. The footer contains 'TherapieBegleiter - Sana KI-Assist', '© 2026 Therapie-Systeme Grothkopp', and links for 'Kontakt', 'Website', 'Changelog', and 'Hilfe'.

**Dashboard**

Ansicht: **Alle Therapeut:innen** **Nur meine**

Willkommen, **katharina.berger@praxis-demo.de**. Rolle: **inhaber** · gefiltert auf Ihre eigenen Termine/Dokus

**Was ist zu tun?**

- 2** Offene Terminanfragen  
annehmen / ablehnen >
- 2** Termine abschließen  
vergangen, noch offen >
- 10** Zu dokumentieren  
SOAP nachtragen >
- 7** Termine heute  
zum Kalender >

**Heute anstehend (20.07.2026)** **7**

| UHRZEIT   | PATIENT         | ART         | STATUS       | AKTION        |
|-----------|-----------------|-------------|--------------|---------------|
| 08:30 Uhr | Andreas Braun   | Folgetermin | Wahrgenommen | <b>Öffnen</b> |
| 09:00 Uhr | Susanne Hahn    | Folgetermin | Wahrgenommen | <b>Öffnen</b> |
| 09:30 Uhr | Gertrud König   | Folgetermin | Wahrgenommen | <b>Öffnen</b> |
| 14:00 Uhr | Markus Hartmann | Folgetermin | Bestätigt    | <b>Öffnen</b> |
| 14:30 Uhr | Gertrud König   | Folgetermin | Bestätigt    | <b>Öffnen</b> |
| 15:00 Uhr | Erika Hartmann  | Folgetermin | Bestätigt    | <b>Öffnen</b> |

TherapieBegleiter - Sana KI-Assist © 2026 Therapie-Systeme Grothkopp Kontakt Website Changelog **Hilfe**

Ein Klick öffnet ein Chat-Fenster. Stellen Sie Ihre Frage zur Bedienung in eigenen Worten – der Assistent antwortet ausschließlich aus diesem Handbuch und unserer Wissensdatenbank und zeigt bei jeder Antwort die passenden Quellen an, zum direkten Nachlesen.

[Startseite](#)
[Dashboard](#)
[Passwort ändern](#)

katharina.berger@praxis-demo.de
Logout

Übersicht

Therapeuten
Patienten
Ärzte
Kalender
Anfragen
Abschließen
Warteliste
Abwesenheiten
Arbeitszeiten
Feiertage
Dokumentation
Übungsbibliothek
Auswertungen
Tarifkatalog
Meine E-Mails
Handbuch

## Dashboard

Ansicht:
Alle Therapeut:innen
Nur meine

Willkommen, **katharina.berger@praxis-demo.de**. Rolle: **inhaber** · gefiltert auf Ihre eigenen Termine/Dokus

### Was ist zu tun?

**2**
Offene Terminanfragen  
annehmen / ablehnen >

**2**
Termine abschließen  
vergangen, noch offen >

**10**
Zu dokumentieren  
SOAP nachtragen >

**7**
Termine heute  
zum Kalender >

### Heute anstehend (20.07.2026) 7

| UHRZEIT   | PATIENT         | ART         | STATUS    |
|-----------|-----------------|-------------|-----------|
| 08:30 Uhr | Andreas Braun   | Folgetermin | Wahrgen   |
| 09:00 Uhr | Susanne Hahn    | Folgetermin | Wahrgen   |
| 09:30 Uhr | Gertrud König   | Folgetermin | Wahrgen   |
| 14:00 Uhr | Markus Hartmann | Folgetermin | Bestätigt |
| 14:30 Uhr | Gertrud König   | Folgetermin | Bestätigt |
| 15:00 Uhr | Erika Hartmann  | Folgetermin | Bestätigt |

**Hilfe**
×

Sana KI-Assist - antwortet aus Handbuch & Wissensdatenbank

Hallo! Ich beantworte Fragen zur Bedienung von Sana KI-Assist – zum Beispiel „Wie lege ich eine Terminserie an?“. Meine Antworten stammen aus dem Handbuch und der Wissensdatenbank.

Senden

[Handbuch](#)
[Support-Anfragen](#)
[Problem melden](#)

TherapieBegleiter – Sana KI-Assist
© 2026 Therapie-Systeme Grothkopp

[Kontakt](#)
[Website](#)
[Changelog](#)
Hilfe

## Wichtig zu wissen:

- Der Assistent beantwortet nur Fragen zur **Bedienung der Software** – für medizinische oder therapeutische Fragen ist er nicht gedacht und lehnt diese ab.
- Findet er in Handbuch und Wissensdatenbank keine sichere Antwort, sagt er das ehrlich und bietet an, ein **Support-Ticket** vorzubereiten.
- Ein Ticket wird **nicht automatisch gesendet** – Sie sehen den vorausgefüllten Text (inkl. der aktuellen Seite und des bisherigen Chatverlaufs) und bestätigen erst mit einem eigenen Klick.
- Der Assistent sieht **keine Patientendaten** – er kennt nur Handbuch und Wissensdatenbank.

## 17. Meine E-Mails

Unter **Meine E-Mails** sehen alle angemeldeten Rollen die an sie gerichteten System-Nachrichten der Praxissoftware (z. B. Zugangsdaten, Terminzusagen, Erinnerungen).

## 18. Für Administratoren

Administrator:innen starten im **Cockpit** ( /admin ) mit Kennzahlen, Warnhinweisen und der letzten Aktivität.

[Startseite](#)
[Administration](#)
[Passwort ändern](#)

admin@praxis.local
Logout

Übersicht

Auswertungen

Tarifikatalog

Datenimport

Datenexport

Benutzer

Backups

Logs

KI-Konfig

Meine E-Mails

Handbuch

## Administration

Angemeldet als **admin@praxis.local** (Rolle admin).

Das letzte Backup ist älter als 7 Tage (27.05.2026).

### Überblick

44  
Benutzerkonten  
44 aktiv · 0 gesperrt

6  
Therapeut:innen (aktiv)

137  
Patient:innen (aktiv)

51  
Termine heute  
268 diese Woche

10  
Offene Terminanfragen

10  
Termine abzuschließen  
vergangen, noch offen

0,01 €  
KI-Kosten (laufender Monat)  
31 Anfragen · 51.467 Tokens

1  
Datenbank-Backups  
zuletzt: 27.05.2026

### Letzte Aktivität

| ZEITPUNKT           | BENUTZER           | AKTION                                  | IP        |
|---------------------|--------------------|-----------------------------------------|-----------|
| 2026-07-20 14:41:31 | admin@praxis.local | login.success                           | 127.0.0.1 |
| 2026-07-20 13:05:54 | admin@praxis.local | seed.testdata:patients=150,termine=2615 | cli       |

[Alle Logs ansehen →](#)

### Schnellzugriff

Benutzerverwaltung

Auswertungen

Backups

Logs

KI-Konfiguration

Kalender

TherapieBegleiter – Sana KI-Assist © 2026 Therapie-Systeme Grothkopp

[Kontakt](#)
[Website](#)
[Changelog](#)
[Hilfe](#)

**Benutzerverwaltung** – Konten sperren/entsperren, Rolle ändern, Passwort zurücksetzen, Konto löschen. Schutzmechanismen verhindern, dass Sie sich selbst oder den letzten aktiven Admin aussperren.

[Startseite](#)
[Administration](#)
[Passwort ändern](#)

admin@praxis.local
Logout

- Übersicht
- Auswertungen
  - Tarifkatalog
- Datenimport
- Datenexport
- Benutzer**
- Backups
- Logs
- KI-Konfig
- Meine E-Mails
- Handbuch

## Benutzerverwaltung

| E-MAIL                          | PERSON           | ROLLE     | STATUS | AKTIONEN                              |
|---------------------------------|------------------|-----------|--------|---------------------------------------|
| admin@praxis.local              | Sie              | Admin     | aktiv  | eigenes Konto                         |
| katharina.berger@praxis-demo.de | Katharina Berger | Inhaber   | aktiv  | Sperren Passwort zurücksetzen Löschen |
| markus.lindner@praxis-demo.de   | Markus Lindner   | Therapeut | aktiv  | Sperren Passwort zurücksetzen Löschen |
| sabine.wolf@praxis-demo.de      | Sabine Wolf      | Therapeut | aktiv  | Sperren Passwort zurücksetzen Löschen |
| daniel.krause@praxis-demo.de    | Daniel Krause    | Therapeut | aktiv  | Sperren Passwort zurücksetzen Löschen |
| julia.hoffmann@praxis-demo.de   | Julia Hoffmann   | Therapeut | aktiv  | Sperren Passwort zurücksetzen Löschen |
| tobias.schaefer@praxis-demo.de  | Tobias Schäfer   | Therapeut | aktiv  | Sperren Passwort zurücksetzen Löschen |
| jan.hofmann@example.de          | Jan Hofmann      | Patient   | aktiv  | Sperren Passwort zurücksetzen Löschen |
| lisa.herrmann@example.de        | Lisa Herrmann    | Patient   | aktiv  | Sperren Passwort zurücksetzen Löschen |
| stefan.koenig@example.de        | Stefan König     | Patient   | aktiv  | Sperren Passwort zurücksetzen Löschen |
| helga.hofmann1@example.de       | Helga Hofmann    | Patient   | aktiv  | Sperren Passwort zurücksetzen Löschen |
| sarah.vogel@example.de          | Sarah Vogel      | Patient   | aktiv  | Sperren Passwort zurücksetzen Löschen |

TherapieBegleiter – Sana KI-Assist
© 2026 Therapie-Systeme Grothkopp

[Kontakt](#)
[Website](#)
[Changelog](#)
[Hilfe](#)

**Datensicherung (Backups)** – Liste der Sicherungen, Sicherung auf Knopfdruck erstellen, herunterladen oder löschen. Automatische Sicherungen laufen per Cron.

[Startseite](#)
[Administration](#)
[Passwort ändern](#)

admin@praxis.local
Logout

- Übersicht
- Auswertungen
  - Tarifkatalog
- Datenimport
- Datenexport
- Benutzer
- Backups**
- Logs
- KI-Konfig
- Meine E-Mails
- Handbuch

## Datenbank-Backups

Backups werden als komprimierter mysqldump außerhalb des Web-Roots gespeichert. Es werden die 14 neuesten aufbewahrt, ältere automatisch entfernt (Rotation).

Geplante Backups per Cron einrichten

| DATEI                         | ERSTELLT            | GRÖSSE  | AKTIONEN                                              |
|-------------------------------|---------------------|---------|-------------------------------------------------------|
| praxis-20260527-154937.sql.gz | 27.05.2026 15:49:37 | 94,0 KB | <a href="#">Herunterladen</a> <a href="#">Löschen</a> |

TherapieBegleiter – Sana KI-Assist
© 2026 Therapie-Systeme Grothkopp

[Kontakt](#)
[Website](#)
[Changelog](#)
[Hilfe](#)

**Protokolle (Logs)** – die letzten Systemereignisse, filterbar – nützlich zur Nachvollziehbarkeit.

The screenshot shows the 'Systemlogs' page in the Sana KI-Assist application. The top navigation bar is green with the Sana KI-Assist logo, links for 'Startseite', 'Administration', and 'Passwort ändern', and a user profile for 'admin@praxis.local' with a 'Logout' button. A left sidebar contains a menu with items like 'Übersicht', 'Auswertungen', 'Tarifkatalog', 'Datenimport', 'Datenexport', 'Benutzer', 'Backups', 'Logs' (highlighted), 'KI-Konfig', 'Meine E-Mails', and 'Handbuch'. The main content area is titled 'Systemlogs' and features a search bar for 'Aktion oder E-Mail ...' and a 'Filtern' button. Below this is a table with four columns: 'ZEITPUNKT', 'BENUTZER', 'AKTION', and 'IP'. It displays two log entries from 20.07.2026. The first entry shows a successful login at 14:41:31. The second entry shows a data seeding action at 13:05:54. A footer at the bottom of the main area indicates '2 Einträge · Seite 1 von 1'. The bottom green bar contains the text 'TherapieBegleiter – Sana KI-Assist © 2026 Therapie-Systeme Grothkopp' and links for 'Kontakt', 'Website', 'Changelog', and 'Hilfe'.

| ZEITPUNKT           | BENUTZER           | AKTION                                  | IP        |
|---------------------|--------------------|-----------------------------------------|-----------|
| 20.07.2026 14:41:31 | admin@praxis.local | login.success                           | 127.0.0.1 |
| 20.07.2026 13:05:54 | admin@praxis.local | seed.testdata:patients=150,termine=2615 | cli       |

## Praxis-Stammdaten

Unter **Praxisdaten** hinterlegen Sie **Name, Adresse, Kontakt und Bundesland** Ihrer Praxis. Diese Angaben erscheinen u. a. auf Ausdrucken (z. B. dem Terminzettel); das Bundesland steuert die gesetzlichen Feiertage im Kalender (siehe nächster Abschnitt).

Zusätzlich erfassen Sie hier das **Institutionskennzeichen (IK)** Ihrer Praxis – das Abrechnungskennzeichen, das Sie von Ihrer Kasse bzw. der ARGE·IK erhalten. Es wird für die spätere Abrechnung mit den Krankenkassen benötigt. Die Eingabe ist **optional**; wird eine IK eingetragen, prüft das System die **Prüfziffer** und weist auf Zahlendreher hin.

## Feiertage und Schließtage

Unter **Feiertage** legen Sie das **Bundesland** Ihrer Praxis fest – daraus berechnet das System automatisch die **gesetzlichen Feiertage**. Zusätzlich tragen Sie **manuelle Schließtage** (Betriebsferien, Brückentage) oder **Ausnahmen** („geöffnet trotz Feiertag“) ein, jeweils als Einzeltag oder als Zeitraum.

Die Menüpunkte **Datenimport** und **Datenexport** (Rollen **Inhaber:in** und **Administrator:in**) bilden den vollständigen Datenumzug ab – rein wie raus. Sie helfen beim Wechsel aus einem bisherigen System in den TherapieBegleiter und stellen zugleich sicher,

dass Sie Ihre Daten jederzeit wieder mitnehmen können (kein „Lock-in“) und Ihre Auskunftspflichten nach DSGVO erfüllen.

## Datenimport

Über **Datenimport** übernehmen Sie Stammdaten aus Ihrem bisherigen System per **CSV-Datei**. Der Assistent führt Sie in vier Schritten durch den Vorgang:

1. **Datenart + Quellsystem wählen** – importierbar sind **Patienten-Stammdaten**, **Termine**, **Verordnungen** und **Behandlungsdokumentation**. Existiert für das angegebene Quellsystem (z. B. Theorg, Starke Praxis) bereits ein gespeichertes Mapping-Preset, wird es vorbelegt.
2. **Datei hochladen** – der Assistent erkennt **Kodierung** (auch Windows-1252 mit Umlauten) und **Trennzeichen** automatisch und zeigt Kopfzeile und erste Zeilen an.
3. **Spalten zuordnen** – die Spalten Ihrer Datei werden den Zielfeldern automatisch vorgeschlagen; Sie können jede Zuordnung manuell übersteuern. Pflichtfelder sind markiert.
4. **Vorschau (Probelauf) und Import** – jeder Lauf startet als **Probelauf** (Validierung + Vorschau ohne Schreiben). Erst der bestätigte **Import** schreibt die Daten in einem Rutsch; danach erhalten Sie einen **Report** (angelegt / aktualisiert / übersprungen / Fehler mit Grund).

StartseiteAdministrationPasswort ändern

admin@praxis.localLogout

Übersicht

Auswertungen

Tarifkatalog

**Datenimport**

Datenexport

Benutzer

Backups

Logs

KI-Konfig

Meine E-Mails

Handbuch

### Datenimport

Übernehmen Sie Stammdaten aus Ihrem bisherigen System per CSV-Datei. Der Assistent erkennt Kodierung und Trennzeichen automatisch, schlägt die Spaltenzuordnung vor und zeigt vor dem Schreiben eine Vorschau (Probelauf). Echte Patientendaten werden nur temporär verarbeitet und nach dem Import wieder gelöscht.

Datenart \*  
**Patienten-Stamm**

Quellsystem \*  
z. B. theorg, stark

Reihenfolge: Patienten → Verordnungen → Termine → Dokumentation. Die Verknüpfung läuft über die Patienten- bzw. Termin-Nr aus demselben Quellsystem (zuerst die übergeordnete Datenart importieren).

CSV-Datei \*  

Datei auswählenKeine ausgewählt

☐ Gespeichertes Mapping-Preset für dieses Quellsystem verwenden (falls vorhanden)

Weiter zur Zuordnung

#### Letzte Importläufe

Noch keine Importe durchgeführt.

TherapieBegleiter – Sana KI-Assist © 2026 Therapie-Systeme GrothkoppKontaktWebsiteChangelogHilfe

**Reihenfolge beachten:** Patienten → Verordnungen → Termine → Dokumentation. Die Verknüpfung läuft über die Patienten- bzw. Termin-Nummer aus demselben Quellsystem, daher zuerst die übergeordnete Datenart importieren. Ein erneuter Import derselben Datei legt **keine Dubletten** an, sondern aktualisiert die vorhandenen Datensätze. Optional lässt sich die fertige Zuordnung als **Mapping-Preset** für künftige Importe desselben Systems speichern. Echte Patientendaten werden nur temporär verarbeitet und nach dem Import wieder gelöscht.

## Datenexport

Über **Datenexport** ziehen Sie Ihre kompletten Praxisdaten als **ZIP-Archiv** – je Datenart eine CSV-Datei plus eine `manifest.json`. Wählen Sie die gewünschten Datenarten (ohne Auswahl wird alles exportiert) und laden das Archiv herunter.

The screenshot shows the Sana KI-Assist web application. The top navigation bar is green with the Sana KI-Assist logo, links for 'Startseite', 'Administration', and 'Passwort ändern', the user email 'admin@praxis.local', and a 'Logout' button. A left sidebar contains a menu with 'Übersicht', 'Auswertungen', 'Tarifkatalog', 'Datenimport', 'Datenexport' (highlighted), 'Benutzer', 'Backups', 'Logs', 'KI-Konfig', 'Meine E-Mails', and 'Handbuch'. The main content area is titled 'Datenexport' and contains the following text: 'Exportieren Sie Ihre Praxisdaten als ZIP – eine CSV je Datenart plus manifest.json. Die Spaltennamen entsprechen den Import-Zielfeldern, der Export ist also bei uns wieder einlesbar (kein Lock-in) und dient zugleich als Umzugs-/Sicherungsformat. Echte Patientendaten werden nur kurz verarbeitet und direkt ausgeliefert, nichts bleibt liegen.' Below this is a box titled 'Datenarten (ohne Auswahl wird alles exportiert):' with four checked checkboxes: 'Patienten-Stammdaten', 'Verordnungen', 'Termine', and 'Behandlungsdokumentation'. Below the checkboxes, it says 'Re-Import-Reihenfolge: Patienten → Verordnungen → Termine → Dokumentation (Verknüpfung über die internen IDs)'. At the bottom of this box is a green button labeled 'Als ZIP herunterladen'. The footer is green and contains 'TherapieBegleiter – Sana KI-Assist © 2026 Therapie-Systeme Grothkopp', 'Kontakt Website Changelog', and a 'Hilfe' icon.

Die Spaltennamen entsprechen exakt den Import-Zielfeldern – der Export ist also bei uns **wieder einlesbar** und dient zugleich als Umzugs- bzw. Sicherungsformat. Echte Patientendaten werden nur kurz verarbeitet und direkt ausgeliefert, nichts bleibt liegen.

## Einzelauskunft für eine Patient:in (DSGVO Art. 15/20)

Brauchen Sie die Daten **einer einzelnen Person** – etwa auf Auskunfts- oder Datenübertragbarkeits-Verlangen –, nutzen Sie in der **Patientenakte** den Punkt **Datenauskunft**. Sie erhalten eine **druckbare, menschenlesbare** Übersicht (Stammdaten, Verordnungen, Termine, abgeschlossene Dokumentation, freigegebene Dateien), die Sie im Browser als PDF speichern können, sowie auf Wunsch eine **maschinenlesbare** Fassung (JSON, Art. 20). Therapeut:innen sehen hier nur ihre eigenen Patient:innen.

**Datenschutz:** Im- und Export-Dateien enthalten echte Patientendaten. Zugriff haben nur Inhaber:in/Administrator:in (die Einzelauskunft zusätzlich die zuständige Therapeut:in). Jeder Vorgang wird protokolliert; die Dateien werden nicht dauerhaft auf dem Server abgelegt.

---

## 20. Patientenportal

---

Patientinnen und Patienten melden sich mit den von der Praxis vergebenen Zugangsdaten an und sehen ein eigenes, schlankes Portal.

**Meine Termine** – bevorstehende und vergangene Termine mit Status.

[Startseite](#)
[Meine Termine](#)
[Passwort ändern](#)

wolfgang.klein@example.de
Logout

Meine Termine

- Termin suchen
- Termin buchen
- Warteliste
- Meine Übungen
- Meine Dokumente
- Meine E-Mails

## Meine Termine

+ Termin anfragen
Warteliste

| DATUM      | UHRZEIT   | THERAPEUT      | ART         | STATUS       | AKTION  |
|------------|-----------|----------------|-------------|--------------|---------|
| 08.08.2026 | 08:30 Uhr | Markus Lindner | Folgetermin | Bestätigt    | Absagen |
| 07.08.2026 | 14:45 Uhr | Markus Lindner | Hausbesuch  | Bestätigt    | Absagen |
| 07.08.2026 | 12:00 Uhr | Markus Lindner | Folgetermin | Bestätigt    | Absagen |
| 07.08.2026 | 08:00 Uhr | Markus Lindner | Folgetermin | Bestätigt    | Absagen |
| 06.08.2026 | 14:55 Uhr | Markus Lindner | Folgetermin | Bestätigt    | Absagen |
| 06.08.2026 | 10:30 Uhr | Markus Lindner | Folgetermin | Bestätigt    | Absagen |
| 05.08.2026 | 16:00 Uhr | Markus Lindner | Folgetermin | Bestätigt    | Absagen |
| 05.08.2026 | 09:30 Uhr | Markus Lindner | Folgetermin | Bestätigt    | Absagen |
| 31.07.2026 | 11:00 Uhr | Markus Lindner | Folgetermin | Bestätigt    | Absagen |
| 29.07.2026 | 14:20 Uhr | Markus Lindner | Folgetermin | Bestätigt    | Absagen |
| 24.07.2026 | 13:10 Uhr | Markus Lindner | Folgetermin | Bestätigt    | Absagen |
| 23.07.2026 | 15:00 Uhr | Markus Lindner | Folgetermin | Bestätigt    | Absagen |
| 14.07.2026 | 08:30 Uhr | Markus Lindner | Folgetermin | Wahrgenommen | –       |
| 13.07.2026 | 12:00 Uhr | Markus Lindner | Folgetermin | Wahrgenommen | –       |
| 09.07.2026 | 11:30 Uhr | Markus Lindner | Folgetermin | Wahrgenommen | –       |
| 03.07.2026 | 15:00 Uhr | Markus Lindner | Folgetermin | Wahrgenommen | –       |
| 03.07.2026 | 08:30 Uhr | Markus Lindner | Folgetermin | Abgesagt     | –       |
| 01.07.2026 | 15:00 Uhr | Markus Lindner | Folgetermin | Wahrgenommen | –       |
| 29.06.2026 | 08:30 Uhr | Markus Lindner | Folgetermin | Wahrgenommen | –       |
| 23.06.2026 | 14:30 Uhr | Markus Lindner | Folgetermin | Abgesagt     | –       |
| 22.06.2026 | 16:00 Uhr | Markus Lindner | Folgetermin | Wahrgenommen | –       |
| 22.06.2026 | 09:30 Uhr | Markus Lindner | Folgetermin | Wahrgenommen | –       |
| 18.06.2026 | 14:00 Uhr | Markus Lindner | Folgetermin | Abgesagt     | –       |
| 10.06.2026 | 15:30 Uhr | Markus Lindner | Folgetermin | Abgesagt     | –       |
| 09.06.2026 | 17:00 Uhr | Markus Lindner | Folgetermin | Wahrgenommen | –       |
| 04.06.2026 | 10:45 Uhr | Markus Lindner | Folgetermin | Wahrgenommen | –       |
| 02.06.2026 | 14:15 Uhr | Markus Lindner | Ersttermin  | Abgesagt     | –       |

Eine Online-Absage ist bis 24 Stunden vor dem Termin möglich. Kurzfristige Absagen bitte telefonisch.

TherapieBegleiter – Sana KI-Assist © 2026 Therapie-Systeme Grothkopp

[Kontakt](#)
[Website](#)
[Changelog](#)
[Hilfe](#)

- Selbst absagen:** Ein bevorstehender Termin kann bis **24 Stunden vorher** über **Absagen** selbst storniert werden. Innerhalb von 24 Stunden ist nur eine **telefonische** Absage möglich. Bei Selbststorno wird die Therapeut:in automatisch per E-Mail informiert.

**Termin buchen** – eine **Anfrage** stellen (Wunschtermin, Therapeut:in, Anliegen). Die Praxis bestätigt oder lehnt ab; die Patient:in wird per E-Mail informiert. Anfragen außerhalb der Arbeitszeiten, in belegten Zeiten oder an Schließtagen sind nicht möglich.

The screenshot shows the 'Termin anfragen' (Request Appointment) form in the Sana KI-Assist web portal. The page has a green header with the Sana KI-Assist logo, navigation links (Startseite, Meine Termine, Passwort ändern), and a user profile (wolfgang.klein@example.de) with a Logout button. A left sidebar contains a menu with 'Meine Termine', 'Termin suchen', 'Termin buchen' (highlighted), 'Warteliste', 'Meine Übungen', 'Meine Dokumente', and 'Meine E-Mails'. The main content area is titled 'Termin anfragen' and includes a 'Zurück' button. Below the title is a descriptive text: 'Wählen Sie Wunsch-Therapeut, -Datum und -Uhrzeit. Ihre Anfrage wird von der Praxis geprüft – Sie erhalten anschließend per E-Mail eine Zu- oder Absage.' The form fields include: 'Therapeut \*' (a dropdown menu with '- bitte wählen -'), 'Wunschdatum \*' (a date input field with 'TT.MM.JJJJ' and a calendar icon), 'Wunschzeit \*' (a time input field with 'z. B. 09:30 (07:00–19:30 Uhr)' and a clock icon), and 'Art' (a dropdown menu with 'Folgetermin'). There is also a text area for 'Anliegen / Notiz (optional)'. At the bottom of the form are two buttons: 'Anfrage senden' (green) and 'Abbrechen' (white). The footer of the page contains the text 'TherapieBegleiter – Sana KI-Assist © 2026 Therapie-Systeme Grothkopp' and links for 'Kontakt', 'Website', 'Changelog', and 'Hilfe'.

**Freie Termine finden** – statt zu raten, kann die Patient:in nach **freien Zeiten** suchen (Wunsch-Therapeut:in oder „egal wer“). Das Portal zeigt die buchbaren Slots als Liste und im Kalender; ist nichts frei, geht es direkt weiter zur Warteliste.

[Startseite](#)
[Meine Termine](#)
[Passwort ändern](#)

wolfgang.klein@example.de
Logout

Meine Termine

Termin suchen

Termin buchen

Warteliste

Meine Übungen

Meine Dokumente

Meine E-Mails

## Termin suchen

Wählen Sie Ihre Wünsche – wir zeigen Ihnen passende freie Termine, die Sie direkt anfragen können. Findet sich nichts, können Sie sich auf die Warteliste setzen.

Therapeut:in

Tageszeit

Egal

Egal

Von

Bis

20.07.2026

17

03.08.2026

17

Mögliche Wochentage (leer = egal)

☐ Mo

☐ Di

☐ Mi

☐ Do

☐ Fr

☐ Sa

Freie Termine suchen

### Freie Termine

50 freie Termine – mit „Anfragen“ verbindlich vormerken:

Mo, 20.07.2026 · 15:30 Uhr Sabine Wolf

Anfragen

Mo, 20.07.2026 · 15:30 Uhr Tobias Schäfer

Anfragen

Mo, 20.07.2026 · 15:45 Uhr Sabine Wolf

Anfragen

TherapieBegleiter – Sana KI-Assist

© 2026 Therapie-Systeme Grothkopp

[Kontakt](#)
[Website](#)
[Changelog](#)
[Hilfe](#)

**Meine Warteliste** – passt keiner der angebotenen Termine, kann die Patient:in sich auf die **Warteliste** setzen (mit Wunsch-Therapeut:in, Wochentagen und Tageszeit). Die Praxis bietet beim Frei-Werden eines Slots aktiv einen Termin an (siehe Kapitel 14).

StartseiteMeine TerminePasswort ändern

wolfgang.klein@example.deLogout

Meine Termine

- Termin suchen
- Termin buchen
- Warteliste**
- Meine Übungen
- Meine Dokumente
- Meine E-Mails

## Warteliste

Zu meinen Terminen

Tragen Sie sich ein, wenn Sie aktuell keinen passenden Termin finden. Wir melden uns, sobald ein Termin frei wird, der zu Ihren Wünschen passt.

Sie stehen aktuell auf keiner Warteliste.

### Auf die Warteliste setzen

Wunsch-Therapeut:in (optional)

- egal -

Frühestens ab (optional)

TT.MM.JJJJ

17

Mögliche Wochentage (leer = egal)

☐ Mo☐ Di☐ Mi☐ Do☐ Fr☐ Sa

Tageszeit

Egal

Notiz (optional)

z. B. nur nachmittags ab 16 Uhr möglich

Auf die Warteliste

TherapieBegleiter – Sana KI-Assist© 2026 Therapie-Systeme GrothkoppKontaktWebsiteChangelogHilfe

**Meine Übungen** – aktive Übungspläne als übersichtliche Anleitung; mit einem Klick ausdrückbar.

[Startseite](#)[Meine Termine](#)[Passwort ändern](#)

wolfgang.klein@example.de Logout

📅 Meine Termine

- Termin suchen

📅 Termin buchen

☰ Warteliste

**➦ Meine Übungen**

📁 Meine Dokumente

✉ Meine E-Mails

Meine Übungen

Drucken

Heimprogramm Sprunggelenk

Vor den Übungen kurz aufwärmen. Bei Fragen zur Ausführung gern in der nächsten Sitzung ansprechen.

1. Brustwirbelsäule mobilisieren

Im Sitzen die Hände hinter den Kopf, Oberkörper sanft nach beiden Seiten drehen.  
2 Sätze · 10 Wdh. je Seite · täglich

2. Brücke (Glutäus-Aktivierung)

In Rückenlage das Becken anheben, bis Schultern, Hüfte und Knie eine Linie bilden. Oben kurz halten, langsam absenken.  
3 Sätze · 12 Wdh. · 1× täglich

3. Einbeinstand (Propriozeption)

Auf einem Bein stehen und das Gleichgewicht halten. Steigerung: Augen schließen oder weiche Unterlage nutzen.  
3 Sätze · 30 Sek. je Bein · täglich

4. Tandemstand

Füße in einer Linie hintereinander stellen (Ferse an Zehen) und das Gleichgewicht halten. Festhalten bei Unsicherheit.  
3 Sätze · 30 Sek. · täglich

TherapieBegleiter – Sana KI-Assist © 2026 Therapie-Systeme Grothkopp [Kontakt](#) [Website](#) [Changelog](#) [Hilfe](#)

**Meine Dokumente** – ausschließlich die von der Praxis **freigegebenen** Dateien zum Download.

[Startseite](#)[Meine Termine](#)[Passwort ändern](#)

wolfgang.klein@example.de Logout

📅 Meine Termine

- Termin suchen

📅 Termin buchen

☰ Warteliste

➦ Meine Übungen

**📁 Meine Dokumente**

✉ Meine E-Mails

Meine Dokumente

Hier finden Sie die Dokumente, die Ihre Praxis für Sie freigegeben hat (z. B. Befunde, Heilpläne, Termin-Unterlagen). Sobald ein neues Dokument freigegeben wird, erscheint es automatisch in dieser Liste.

| DOKUMENT                    | BEZUG     | GRÖSSE | DATUM      | AKTION                         |
|-----------------------------|-----------|--------|------------|--------------------------------|
| MRT_Bericht_2026-07-08.pdf  | Stammakte | 1 KB   | 08.07.2026 | <button>Herunterladen</button> |
| Reha_Bericht_2026-04-28.pdf | Stammakte | 1 KB   | 28.04.2026 | <button>Herunterladen</button> |

TherapieBegleiter – Sana KI-Assist © 2026 Therapie-Systeme Grothkopp [Kontakt](#) [Website](#) [Changelog](#) [Hilfe](#)

## 21. Tipps und häufige Fragen

---

**Datum und Uhrzeit:** Datumsfelder im Format **TT.MM.JJJJ**, optional über das -Symbol per Kalender. Uhrzeiten als **HH:MM** (24-Stunden).

**Eine Seite zeigt veraltete Inhalte?** Laden Sie die Seite neu (Strg + Umschalt + R).

**„Sicherheits-Token ungültig“?** Die Seite war zu lange offen. Einfach neu laden und die Aktion wiederholen.

**Wer kann Logins anlegen?** Nur die Praxis (Inhaber:in / Administrator:in). Patient:innen und Therapeut:innen erhalten ihre Zugangsdaten per E-Mail.

**Sind abgeschlossene Dokumentationen änderbar?** Nein – das ist gewollt (Revisionssicherheit). Korrekturen erfolgen als **Nachtrag**; die ursprüngliche Fassung bleibt erhalten.

**Hier nicht fündig geworden?** Nutzen Sie den grünen „Hilfe“-Button unten rechts – der Hilfe-Assistent durchsucht dieses Handbuch und unsere Wissensdatenbank und antwortet direkt im Chat (Kapitel 16).

**Funktioniert die Software ohne KI?** Ja. Die KI ist eine optionale Hilfe. Ohne sie stehen alle übrigen Funktionen unverändert zur Verfügung.

**Werden Verordnungstexte und ICD-10-Codes von der KI umformuliert?** Nein. Verordnungen müssen verbatim erhalten bleiben, und ICD-10 ist amtlich – beides bleibt unverändert.

**Wie lange im Voraus kann eine Patient:in selbst absagen?** Bis **24 Stunden** vor dem Termin. Innerhalb von 24 Stunden bitte telefonisch.

---

TherapieBegleiter – Sana KI-Assist · © 2026 Therapie-Systeme Grothkopp